

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

09.01.2025г.
п.Чегдомын

№ 1

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации).

В соответствии с п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", с целью совершенствования процедуры и форм проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Назначить Грищенко Е.В, заместителя руководителя управления образования, ответственным лицом за организацию и проведение аттестации руководителей образовательных учреждений на территории Верхнебуреинского района Хабаровского края.

4. Заместителю руководителя управления образования Грищенко Е.В. в срок до 20.01.2025 года:

4.1. ознакомить с настоящим приказом руководителей образовательных учреждений;

4.2. опубликовать данный приказ на сайте Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

5. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 30.12.2019 № 505 " Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации)".

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования



О.П. Митяшова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации) (далее по тексту - Положение) определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и лиц, претендующих на замещение указанных должностей.

1.2. Аттестации в соответствии с настоящим Положением подлежат:

- руководители образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (директора, заведующие) по истечении срока аттестации (далее - Руководители);
- кандидаты на должности руководителей образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Кандидаты).

1.3. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется на основании п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.4. Целью аттестации Руководителей и Кандидатов является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации Руководителей и Кандидатов являются:

- для Кандидатов - объективная оценка уровня компетентности и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности;
- для Руководителей - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста и использования ими современных управленческих технологий; повышение эффективности и качества управления образовательной организацией; определение необходимости дополнительного профессионального образования.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность (в соответствии с п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- открытость и прозрачность аттестационных процедур, обеспечивающих

объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Верхнебуреинского района.

- коллегиальность, гласность, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям образовательных учреждений.

1.7. Руководители муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, при назначении их на должность руководителем в другую муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подведомственную управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, аттестации не подлежат до окончания срока действия имеющейся аттестации.

1.8. В начале каждого календарного года формируются список Руководителей, подлежащих аттестации в текущем году, график проведения аттестации, форма проведения аттестации, которые утверждаются приказом Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на текущий календарный год. Приказ доводится уполномоченным органом до сведения каждого аттестуемого.

1.9. В графике проведения аттестации указываются:

- дата, время и место проведения аттестации;
- дата, время и место проведения квалификационных испытаний в рамках проведения аттестации;
- фамилия, имя, отчество и должность аттестуемых кандидатов и руководителей образовательных учреждений;
- сроки представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

1.10. Аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций проводится Аттестационной комиссией управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция и регламент работы.

2.1. Аттестацию руководителей образовательных организаций и кандидатов на замещение руководящей должности проводит Аттестационная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом руководителя управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах и выполняет следующие функции:

- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций в целях определения соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям по соответствующим должностям;
- осуществляет анализ представленных кандидатами на должность руководителя образовательной организации и руководителями образовательных организаций документов и материалов по аттестации с целью принятия объективного и справедливого решения;
- проверяет отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из представителей управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, Районного информационно-методического центра п.Чегдомын. По согласованию и при необходимости в состав аттестационной комиссии может быть включен представитель районной первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

2.4. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является руководитель управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

2.6. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

- принимает документы, указанные в настоящем Положении, и регистрирует их в журнале учета принятых документов;
- информирует членов аттестационной комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных учреждений о месте и времени заседания аттестационной комиссии;
- создает условия для работы аттестационной комиссии;
- формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
- оформляет проект писем - рекомендаций аттестационной комиссии для информирования руководителей;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных учреждений;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации;
- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю.

2.8. Члены аттестационной комиссии

- вносят предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксируют его в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимают участие в подготовке решений аттестационной комиссии;
- лично участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.

2.9. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости в течение календарного года и включается в план организационных мероприятий управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района на месяц. О дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены, а также кандидаты и руководители, подлежащие аттестации, уведомляются секретарем аттестационной комиссии не позднее пяти дней до дня проведения заседания аттестационной комиссии.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.11. По результатам аттестации руководителей образовательных учреждений Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемых открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемым непосредственно после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.15. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей организации в недельный срок утверждается приказом Управления образования Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Копия приказа об итогах аттестации хранится в личном деле руководителя образовательной организации.

2.16. Результаты аттестации Кандидат и Руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок, сроки и условия аттестации Кандидата на должность руководителя образовательной организации

3.1. Аттестация Кандидата на должность руководителя образовательной организации является обязательной и проводится до назначения на должность перед заключением трудового договора.

Срок действия аттестации кандидата составляет 1 год.

3.2. Критериями оценки кандидатов на должность руководителя образовательной организации является соответствие кандидата следующим требованиям:

- кандидат должен являться гражданином Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации;
- наличие ИКТ – компетентности;
- нормативно-правовая компетентность;
- коммуникативная компетентность;

- морально-психологические качества: способность к самооценке, адаптивность, культура мышления и речи;
- деловые качества: организованность, ответственность, исполнительность, работоспособность, интенсивность труда, самостоятельность в принятии решений.

3.3. Аттестация Кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в форме собеседования по вопросам знания нормативно-правовой базы системы образования и основ управления.

3.4. Для прохождения аттестации Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения представляют в Аттестационную комиссию следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копии документов об образовании и квалификации, присвоении ученой степени, звания, о курсах повышения квалификации для руководителей образовательных учреждений, о профессиональной переподготовке (если таковые имеются). Копии документов заверяются работодателем кандидата. В случае если Кандидат временно не работает, то копии документов заверяются организацией, сопровождающей процедуру аттестации;
- предложения кандидата по развитию образовательной организации (не более 2-х страниц);
- дополнительные материалы по усмотрению кандидата.

3.5. Документы представляются в Аттестационную комиссию Кандидатом на должность руководителя образовательного учреждения лично под роспись, регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в журнале учета документов в день обращения.

3.6. Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях:

- выявления ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- не своевременного представления документов;
- предоставления документов не в полном объеме.

3.7. Дата и время проведения заседания Аттестационной комиссии для каждого Кандидата устанавливается индивидуально и доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения Кандидата не позднее, чем за 3 рабочих дня до его начала.

Аттестация Кандидатов проводится в очной форме с личным присутствием Кандидата на заседании Аттестационной комиссии.

3.8. По результатам аттестации Кандидата на должность руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, сроком на 1 год;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Решение "соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность" в отношении Кандидата принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у Кандидата стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности "руководитель" и(или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- наличие опыта работы и профессиональных достижений в сфере образования;

- знания нормативно-правовой базы системы образования и управления.

3.10. При наличии в протоколе заседания Аттестационной комиссии рекомендаций Кандидат, в случае назначения его на должность руководителя образовательной организации, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в Аттестационную комиссию информацию в свободной форме о выполнении рекомендаций.

3.11. В случае признания Кандидата на должность руководителя образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, трудовой договор с ним не заключается.

Кандидаты, не прошедшие аттестацию, вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

3.12. По итогам решения Аттестационной комиссии Управление образования Администрации Верхнебуреинского района в недельный срок издает приказ. Копия приказа передается Кандидату.

4. Порядок, сроки и условия аттестации Руководителя образовательной организации.

4.1. Аттестация Руководителей образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация Руководителя проводится один раз в три года.

Если при аттестации Руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 1 год.

Внеочередная аттестация Руководителей проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации и др.

4.2. Аттестации не подлежат следующие руководители образовательных организаций:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- руководители образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, при назначении их на должность руководителем в другую образовательную организацию, подведомственную управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- лица, назначенные временно исполнять обязанности на время отсутствия основного руководителя (кроме случаев длительного исполнения обязанностей при наличии вакансии).

4.3. Аттестация Руководителя сохраняется до истечения ее срока действия в случае:

- перехода руководителя в другую образовательную организацию;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

4.4. Критериями оценки профессиональной деятельности Руководителей являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики:

- нормативно-правовая компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- ИКТ – компетентность;
- результаты исполнения аттестуемым Руководителем должностных обязанностей и муниципального задания, реализуемого образовательным учреждением;
- стабильные показатели эффективности и результативности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемым к условиям образовательного процесса, образовательным программам;
- наличие поощрений и наказаний.
- конкретный перечень наиболее важных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель;
- морально-психологические качества: способность к самооценке, адаптивность, культура мышления и речи;
- деловые качества: организованность, ответственность, исполнительность, работоспособность, интенсивность труда, самостоятельность в принятии решений.

4.5. В межаттестационный период Руководители образовательных организаций обязаны проходить повышение квалификации по вопросам управления образовательным учреждением, вопросам законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций, регулирующих деятельность в сфере образования в объеме не менее 72 часов.

4.6. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района на текущий календарный год.

По заявлению аттестуемого при наличии уважительных причин в график могут вноситься изменения, утвержденные приказом руководителя управления образования.

При наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более, чем на 1 месяц.

4.7. Для прохождения аттестации Руководитель образовательного учреждения представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копию приказа о результатах предыдущей аттестации;
- копию приказа о назначении на должность;
- копии документов об образовании и квалификации, присвоении ученой степени, звания (если таковые имеются), о профессиональной переподготовке, о курсах повышения квалификации в межаттестационный период по должности "Руководитель образовательной организации";
- дополнительные материалы о своей профессиональной деятельности по усмотрению Руководителя.

4.8. Документы представляются руководителями учреждений лично под роспись, регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в журнале учета документов в день обращения.

Срок подачи документов - не позднее чем за 2 недели до истечения срока действия предыдущей аттестации.

4.9. Руководители образовательных организаций, документы и материалы от которых не поступили или поступили не в полном объеме, не прошли регистрацию в журнале учета, поступили с нарушением сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

4.10. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в виде квалификационных испытаний, которые включают в себя:

- тестирование на знание законодательства в сфере образования;
- представление результатов деятельности образовательной организации за предаттестационный период для определения результативности работы руководителя.

4.11. Тестирование на знание базовых нормативных документов, определяющих стратегию функционирования сферы образования в Российской Федерации, проводится с каждым руководителем образовательной организации, подлежащим аттестации, в сроки, установленные приказом управления образования в начале текущего календарного года.

Тестирование может проводиться как в письменной форме, так и с использованием информационно-компьютерных технологий.

Тестирование для определения уровня владения профессиональными знаниями

проводится по пяти модулям (70 вопросов):

- "Государственно-общественное управление" (10 вопросов),
- "Нормативно-правовые основы управления" (15 вопросов),
- "Финансово-экономические основы управления" (5 вопросов),
- "Общий менеджмент" (20 вопросов),
- "Организация педагогического процесса" (20 вопросов).

Руководитель в процессе аттестации проходит тестирование один раз. Повторное тестирование возможно только в исключительных случаях по решению Аттестационной комиссии.

Для получения положительного результата тестирования руководитель должен набрать не менее 80% правильных ответов (56 правильных ответов). Результаты тестирования проверяются членами аттестационной комиссии.

4.12. Представление результатов деятельности образовательной организации за предаттестационный период для определения результативности работы Руководителя проводится руководителем образовательной организации, подлежащим аттестации, в сроки, установленные приказом управления образования в начале текущего календарного года.

Представление результатов деятельности образовательной организации проводится в очной форме непосредственно в том учреждении, которым руководит аттестуемый.

Представление результатов деятельности образовательной организации включает в себя:

- экскурсию по образовательному учреждению;
- представление наиболее эффективных методик, технологий и моделей организации образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников;
- мотивированный самоанализ деятельности образовательной организации в области развития инновационных подходов в образовательном процессе;
- анализ информационного, методического и материально-технического оснащения образовательного процесса.

4.13. Оценка управленческой деятельности руководителя образовательной организации в рамках представления результатов деятельности осуществляется по 5 направлениям:

1. Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций. Осуществляется путем интерактивной демонстрации элементов профессиональной деятельности: моделей, технологий, методов, средств управления образовательной организацией. Выступление руководителя может сопровождаться мультимедийной презентацией или другими средствами подачи информации, содержащей описание опыта профессиональной деятельности аттестуемого, используемых им технологий, методов и средств управления образовательной организацией.
2. Система методической работы. Оценка осуществляется по результатам анализа представленных программ, локальных актов, отчетов и других методических документов учреждения.
3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. Оценка осуществляется по результатам анализа представленных программ, локальных актов, отчетов и других документов в сфере работы с одаренными детьми.
4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Оценка осуществляется по результатам анализа представленных программ, локальных актов, отчетов и других документов в сфере работы по самоопределению и профессиональной ориентации.
5. Система организации воспитания и социализации обучающихся. Оценка осуществляется по результатам анализа представленных программ, локальных актов, отчетов и других документов в сфере воспитания и социализации обучающихся.

4.14. Основанием для освобождения аттестуемого Руководителя от квалификационных испытаний, которые включают в себя тестирование на знание законодательства в сфере образования и представление результатов деятельности образовательной организации за предаттестационный период является:

- победа Руководителя или образовательной организации в межаттестационный период во Всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах управленческого мастерства, проводимых в очной форме ("Образовательная организация года", "Руководитель года" и т.п.);
- награждение Руководителя в межаттестационный период государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

В данном случае вместе с документами, указанными в п.4.7. настоящего Положения, Руководитель представляет в Аттестационную комиссию копии документов, подтверждающих достижения, указанные в п. 4.14.

4.15. Итоговое заседание Аттестационной комиссии по результатам квалификационных испытаний (анализ документов, тестирование, представление результатов деятельности образовательной организации) проводится в очной или дистанционной форме (в формате ВКС).

Аттестуемый имеет право лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при своей аттестации.

Присутствие аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии является обязательным в случаях, если:

- по итогам представления результатов деятельности образовательной организации за три года выявлены низкие результаты деятельности образовательной организации;
- по итогам тестирования на знание законодательства в сфере образования показаны низкие результаты.

По остальным аттестуемым, прошедшим аттестационные процедуры, Аттестационная комиссия вправе принимать решение заочно, без участия Руководителя.

4.16. О присутствии/отсутствии аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии необходимо уведомить ответственного секретаря Аттестационной комиссии в срок не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации.

При неявке аттестуемого на заседание, Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.17. По результатам аттестации Руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.18. Решение "соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность" в отношении действующего руководителя принимается при выполнении следующих условий:

- наличие у аттестуемого стажа работы, предусмотренного в квалификационной характеристике по должности "руководитель" и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- уровень управленческой компетентности аттестуемого подтвержден высокими результатами или положительной динамикой деятельности вверенной ему образовательной организации;
- общее качество выполнения теста не менее 80% (от 56 до 70 верных ответов).

4.19. Решение "соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом рекомендаций" в отношении

действующего руководителя принимается при наличии у Руководителя одного из следующих условий:

- уровень управленческой компетентности аттестуемого не подтвержден высокими результатами, наблюдается отрицательная динамика деятельности вверенной ему образовательной организации;
- общее качество выполнения теста от 65% до 79% (от 46 до 55 верных ответов);
- при отсутствии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- при отсутствии действующих курсов повышения квалификации по должности "Руководитель образовательной организации" (срок действия курсов - не более трех лет);
- при наличии взысканий и нарушения, выявленных у Руководителя в предаттестационный период.

4.20. При наличии в протоколе заседания Аттестационной комиссии рекомендаций руководитель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию в свободной форме о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности, прохождении курсов повышения квалификации.

4.21. Решение "не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность" в отношении действующего руководителя принимается при наличии у Руководителя более двух следующих условий:

- уровень управленческой компетентности аттестуемого не подтвержден объективными результатами, наблюдается отрицательная динамика деятельности вверенной ему образовательной организации;
- общее качество выполнения теста до 64% (от 0 до 45 верных ответов);
- при отсутствии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- при отсутствии действующих курсов повышения квалификации по должности "Руководитель образовательной организации" (срок действия курсов - не более трех лет);
- при наличии взысканий и нарушения, выявленных у Руководителя в предаттестационный период.

4.22. В отношении Руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним расторгается работодателем по п.3 ч.1 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.23. Отказ Руководителя от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины, влекущее за собой расторжение трудового договора (ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приложение № 1
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации руководителей
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных
управлению образования администрации
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края, и лиц,
претендующих на замещение указанных
должностей (кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации).

В Аттестационную комиссию Управления
образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

от _____
(фамилия, имя, отчество,

должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности «Руководитель» в
20__ году.

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации и
процедурой проведения квалификационных испытаний в рамках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края, ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлению образования
администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края для
проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью
установления соответствия должности «руководитель» и оформления решения
Аттестационной комиссии приказом Управления образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

АНКЕТА
руководителя (кандидата на должность руководителя) муниципальной
образовательной организации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место работы	
Должность	
Дата назначения на должность, по которой аттестуется	Дата назначения на должность:
	Реквизиты приказа о назначении:
Контактный телефон, e-mail	
Сведения о результатах предыдущей аттестации	Результат аттестации:
	Срок действия:
	Реквизиты приказа об аттестации:

1. Сведения об образовании

№	Уровень образования (среднее профессиональное, высшее)	Дата окончания обучения	Наименование образовательного учреждения профессионального образования	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента или экономики

№	Дата окончания обучения	Наименование образовательного учреждения профессионального образования	Специальность по диплому	Квалификация по диплому	Количество часов по программе образования (переподготовки)

3. Сведения о повышении квалификации по профилю управленческой деятельности в межаттестационный период

№ п/п	Дата окончания обучения	Наименование учреждения профессионального образования	Наименование курсов	Количество часов

4. Стаж работы

Общий трудовой стаж работы	Стаж педагогической работы	Стаж работы в должности руководителя	Стаж работы в данном учреждении

5. Наличие наград, званий, ученой степени, поощрения в межаттестационный период

№ п/п	Наименование награды, звания учреждения	Дата (год) присвоения

6. Профессиональные достижения

№ п/п	Перечень профессиональных достижений в межаттестационный период	Дата (год)

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи