

Управление образования
администрации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

08.04.2024г.
п.Чегдомын

№ 196

Об организации хранения и доставки
экзаменационных материалов и
видеозаписей при проведении ГИА-2024

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, на основании распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края "Об организации хранения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Определить, что экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 в 2024 году доставляются в Управление образования в электронном виде по защищенному каналу связи из РЦОИ не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена. Распечатка полученных материалов осуществляется в штабе ППЭ.

2. Определить, что экзаменационные материалы для проведения ГИА-11 в 2024 году доставляются в электронном виде по сети Интернет в зашифрованном виде непосредственно в ППЭ с помощью специализированного программного обеспечения. Распечатка полученных материалов осуществляется в аудиториях ППЭ.

3. Назначить Грищенко Елену Витальевну, заместителя руководителя управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

- ответственной за координацию работ по получению ЭМ в электронном виде из РЦОИ и дальнейшую передачу ЭМ в пункты проведения экзаменов ГИА-9.

- ответственной за координацию работ по получению сканированных бланков и протоколов ГИА-9 из пунктов проведения экзаменов и дальнейшую передачу материалов по сертифицированному каналу защищенной связи в РЦОИ.

4. Определить МБОУ Гимназия п.Чегдомын (ППЭ 022) местом хранения экзаменационных материалов ГИА-11, использованных черновики, контрольно-измерительных материалов, а так же протоколов проведения ГИА-11 по окончании экзамена и до момента доставки их в РЦОИ на весь период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году.

5. Определить местами хранения экзаменационных материалов ГИА-9, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего образования,

использованных черновиков, контрольно-измерительных материалов, а так же протоколов проведения ГИА-9 по окончании экзамена и до момента доставки их в РЦОИ – общеобразовательные организации Верхнебуреинского муниципального района, на базе которых в 2024 году расположены пункты проведения экзаменов:

- МБОУ "Многопрофильный лицей" п.Чегдомын (ППЭ 045);
- МБОУ ООШ № 9 п.Софийск (ППЭ 048);
- МБОУ СОШ № 10 п.Чегдомын (ППЭ 049);
- МБОУ "Железнодорожный лицей" п. Новый Ургал (ППЭ 050);
- МБОУ ООШ № 12 п.Согда (ППЭ 051);
- МБОУ СОШ № 17 п.Тырма (ППЭ 055);
- МБОУ СОШ № 20 п.Сулук (ППЭ 058);
- МБОУ СОШ № 22 п.Этыркэн (ППЭ 060).

6. Определить руководителей образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района или лиц, их замещающих по приказу, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам, а так же пункты первичной обработки информации, лицами, имеющими доступ к ЭМ, видеозаписям экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ответственными за хранение и уничтожение ЭМ по истечении сроков хранения.

7. Утвердить сроки хранения и доставки в РЦОИ г.Хабаровск документов, экзаменационных материалов и видеозаписей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

8. Руководителям образовательных организаций МБОУ "Многопрофильный лицей" (Величко Е.В.), МБОУ Гимназия (Пенег К.Ф.), МБОУ СОШ № 9 (Тюменцева Ю.В.), МБОУ СОШ № 10 (Назимова Л.В.), МБОУ ЖДЛ (Кузменкина И.В.), МБОУ ООШ № 12 (Ступнёва М.В.), МБОУ СОШ № 17 (Зарыпова Е.М.), МБОУ СОШ № 20 (Цыбекжапова Ц-Д.Х.), МБОУ СОШ № 22 (Жалсанова Н.Ц-Ж.):

8.1. Обеспечить прием, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации в 2024 году по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с организационно-технологической схемой приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Хабаровского края, утвержденной распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края "Об организации хранения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования".

8.2. Оборудовать помещения, используемые для хранения ЭМ, сейфами, сигнализацией, видеонаблюдением, исключив к ним доступ лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющие обеспечить сохранность материалов и сведений.

8.3. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при хранении, использовании и передаче ЭМ, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.4. Организовать прием, учет и хранение документов по ГИА, использованных черновиков, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего образования, исключив доступ к ним посторонних лиц.

8.5. Обеспечить доставку использованных и неиспользованных ЭМ ГИА-9 и ГИА-11, видеозаписей экзаменов ГИА-9 по соответствующим образовательным предметам в соответствии со сроками, указанными в приложении к настоящему приказу.

8.6. Обеспечить уничтожение экзаменационных и других материалов ГИА-9 и ГИА-11 по истечении сроков хранения, указанных в приложении к настоящему приказу.

Утвердить приказом по образовательному учреждению состав комиссии по уничтожению материалов (не менее трех человек).

Результат работы комиссии оформить актом об уничтожении, заверить печатью и подписью руководителя организации, осуществляющей уничтожение. Копию акта об уничтожении предоставить в управление образования.

Срок хранения актов об уничтожении – 5 лет.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Грищенко Е.В., заместителя руководителя управления образования.

Руководитель
управления образования



О.П. Митяшова

**СРОКИ И МЕСТА ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ
экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования на
территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

№ п/п	Перечень материалов/документов	Срок хранения	Место хранения
1.	Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 (в случае печати экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ или местах сканирования)	до момента передачи в РЦОИ, но не позднее 1 октября текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
2.	Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы ЕГЭ (в случае печати ЭМ в аудитории и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ)	до момента передачи в РЦОИ, но не позднее 1 октября текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
3.	Протоколы готовности ППЭ	до 31 декабря текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
4.	Заявления и документы, подтверждающие право участников на создание особых условий ЕГЭ и ОГЭ, для сдачи ГВЭ-9 и ГВЭ-11	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, в которой обучались выпускники, места регистрации на сдачу ЕГЭ
5.	Заявления об участии в ГИА	до 31 декабря текущего года	образовательные организации, в которой обучались выпускники, места регистрации на сдачу ЕГЭ
6.	Видеозаписи экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
7.	Использованные черновики проведенных экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по соответствующим общеобразовательным предметам, протоколы печати КИМ	1 месяц со дня проведения экзаменов	образовательные организации, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным

			ым предметам
8.	Протоколы результатов экзаменов ГИА-11	4 года, следующих за годом получения результатов	образовательные организации, управление образования
9.	Протоколы результатов экзаменов ГИА-9	2 года, следующих за годом получения результатов	образовательные организации
10.	Акты об уничтожении экзаменационных и других материалов	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования
11.	Распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА, а также ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования
12.	Распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за получение, передачу, использование и хранение экзаменационных материалов, уничтожение	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования