

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

12.11.2024г.  
п.Чегдомын

№ 494

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)  
для выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных  
организаций Верхнебуреинского муниципального  
района в 2024-2025 учебном году

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, а так же методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, а так же методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323) в следующие сроки:

- 04 декабря 2024 года (среда) - основной срок;
- 05 февраля 2025 года (среда) - дополнительный срок;
- 09 апреля 2025 года (среда) - дополнительный срок.

2. Назначить Грищенко Е.В., заместителя руководителя управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края муниципальным координатором - ответственным лицом по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Верхнебуреинского муниципального района в 2024-2025 учебном году.

3. Установить, что местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района в 2024-2025 учебном году являются образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

4. Установить, что проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района в 2024-2025 учебном году проводится с оборудованием мест проведения стационарными и (или) переносными металлоискателями, а так же средствами

видеонаблюдения с ведением во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

5. Установить, что при продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов организуется горячее питание на базе образовательных учреждений, в которых данные обучающиеся пишут итоговое сочинение (изложение).

6. Установить, что проверка оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района в 2024-2025 учебном году и внесение результатов проверки из копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) осуществляется муниципальными (кустовыми) экспертными комиссиями по проверке итогового сочинения (изложения) в пунктах проверки итогового сочинения (изложения).

7. Утвердить перечень пунктов проверки итогового сочинения (изложения) выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района, и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

8. Закрепить общеобразовательные организации Верхнебуреинского муниципального района за пунктами проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

9. Утвердить места сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района, и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

10. Утвердить состав, время и место работы муниципальных (кустовых) экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района, и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу по следующим должностям:

- ответственный за организацию работы муниципальной (кустовой) комиссии, за организацию проверки итогового сочинения (изложения);
- ответственный за внесение результатов проверки из копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- ответственный за сканирование и отправку по защищенным каналам в РЦОКО г.Хабаровск оригиналов всех выданных участникам бланков итоговых сочинений (изложений), протоколов проведения итогового сочинения (изложения);
- эксперт по проверке итогового сочинения (изложения).

11. Муниципальным (кустовым) экспертным комиссиям по проверке итогового сочинения (изложения) выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района, и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году:

11.1. Организовать проверку сочинений (изложений) выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района, и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году, и внесение результатов проверки из копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323):

- с 05 декабря 2024 года по 07 декабря 2024 года - основной срок;
- с 06 февраля 2025 года по 08 февраля 2025 года - дополнительный срок;
- с 10 апреля 2025 года по 11 апреля 2025 года - дополнительный срок.

11.2. Обеспечить сканирование оригиналов всех выданных участникам бланков итоговых сочинений (изложений), протоколов проведения итогового сочинения (изложения) и отправку информации по защищенным каналам связи в Региональный центр оценки качества

г.Хабаровск:

- до 10 декабря 2024 года - основной срок;
- до 11 февраля 2025 года - дополнительный срок;
- до 12 апреля 2025 года - дополнительный срок.

11.3. Предоставить в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района сводную ведомость результатов проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района, и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году, а так же оригиналы протоколов и бланков итогового сочинения (изложения) выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций для дальнейшей их передачи руководителям общеобразовательных организаций:

- до 11 декабря 2024 года - основной срок;
- до 12 февраля 2025 года - дополнительный срок;
- до 14 апреля 2025 года - дополнительный срок.

12. Определить места хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), видеозаписей проведения итогового сочинения общеобразовательные организации Верхнебуреинского муниципального района, в которых обучаются выпускники 11 (12)-х классов в 2024-2025 учебном году.

13. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 2 п.Чегдомын (Войтке Т.В.), МБОУ "Многопрофильный лицей" п.Чегдомын (и/о Величко Е.В.), МБОУ Гимназия п.Чегдомын (и/о Чернышёва С.Н.), МБОУ СОШ № 10 п.Чегдомын (Назимова Л.В.), МБОУ "Железнодорожный лицей" п.Новый Ургал (Кузменкина И.В.), МБОУ СОШ № 17 п.Тырма (Зарыпова Е.М.), МБОУ СОШ № 19 п.Алонка (Морозова Я.А.), МБОУ СОШ № 22 п.Этыркэн (и/о Жалсанова Н.Ц-Ж.):

13.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, а так же методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

13.2. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), оборудовать места проведения стационарными и (или) переносными металлоискателями, а так же средствами видеонаблюдения с ведением во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, в том числе в соответствии методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, обеспечить условия проведения итогового сочинения (изложения), учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития на основании рекомендаций ГПМПК, а так же методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

13.3. Предоставить в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в Региональную информационную систему:

- до 13 ноября 2024 года - основной срок;
- до 20 января 2025 года - дополнительный срок;
- до 24 марта 2025 года - дополнительный срок.

13.4. Обеспечить прием заявлений от выпускников 11(12)-х классов и иных категорий участников для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 3 к методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323):

- до 20 ноября 2024 года - основной срок;
- до 22 января 2025 года - дополнительный срок;
- до 26 марта 2025 года - дополнительный срок.

13.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

13.6. Утвердить приказом по учреждению состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), а так же общественных наблюдателей не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки:

- до 20 ноября 2024 года - основной срок;
- до 22 января 2025 года - дополнительный срок;
- до 26 марта 2025 года - дополнительный срок.

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- член комиссии, ответственный за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в пункт проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему приказу;
- член комиссии - технический специалист, оказывающий информационно - технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков в образовательной организации и копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

13.7. В срок до 20 ноября 2024 года под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с требованиями Порядка проведения и Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

13.8. В срок до 20 ноября 2024 года под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о требованиях Порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

13.9. В срок до 20 ноября 2024 года под подпись организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 5 методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

13.10. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

13.11. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов горячим питанием при продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов.

13.12. Предоставить в утвержденные пункты проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему приказу следующие материалы:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) выпускников 11(12)-х классов

общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году;

- заполненные протоколы проведения итогового сочинения (изложения);
- копии бланков записи для проверки муниципальной экспертной комиссией и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

Указанные документы предоставить в пункты проверки в следующие сроки:

- не позднее 05 декабря 2024 года - основной срок;
- не позднее 06 февраля 2025 года - дополнительный срок;
- не позднее 10 апреля 2025 года - дополнительный срок.

13.13. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения):

- до 20 декабря 2024 года - основной срок;
- до 21 февраля 2025 года - дополнительный срок;
- до 22 апреля 2025 года - дополнительный срок.

13.14. Обеспечить безопасное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения); копий бланков итогового сочинения (изложения), черновики не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения); видеозаписей проведения итогового сочинения - до 01 ноября 2025 года.

По истечении указанного срока бланки итогового сочинения (изложения), копии бланков итогового сочинения (изложения) и черновики, а так же видеозаписи уничтожить с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения). Акт об уничтожении подлежит хранению в течение четырех лет с даты уничтожения материалов.

14. Заместителю руководителя управления образования Грищенко Е.В.:

14.1. Осуществлять координацию деятельности подведомственных образовательных организаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

14.2. Обеспечить передачу информации в региональную информационную систему по электронным каналам связи с использованием сертифицированных по требованиям безопасности средств криптографической защиты в соответствии с Планом-графиком внесения сведений в региональную информационную систему в 2024 - 2025 учебном году:

- об участниках итогового сочинения (изложения);
- о перечне мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) и мест проведения итогового сочинения (изложения);
- о перечне пунктов проверки итогового сочинения (изложения);
- о составе муниципальных (кустовых) экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя управления образования Е.В. Грищенко.

Руководитель  
управления образования



О.П. Митяшова

**Перечень мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), мест проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году**

№	Полное наименование организации, на базе которой организованы регистрация и проведение итогового сочинения (изложения)	Адрес, телефон, электронная почта	Ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.А. Агеева городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п.Чегдомын, улица Магистральная, 24 Телефон: 8(42149) 33469 Электронная почта: <a href="mailto:shkola-2.ch@mail.ru">shkola-2.ch@mail.ru</a>	Олифирова Елена Александровна, заместитель директора по УВР
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей" им. О.В. Кошевого городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	682030 Хабаровский край Верхнебуреинский район п.Чегдомын пер. Школьный, 5 Телефон: 8(42149)51952 Электронная почта: <a href="mailto:sh4.chegdomyn@yandex.ru">sh4.chegdomyn@yandex.ru</a>	Бакаевская Марина Владимировна, заместитель директора по УВР
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия им. З.А. Космодемьянской городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	682030 Хабаровский край Верхнебуреинский район п.Чегдомын ул. Строительная 4 Телефон: 8(42149)51480 Электронная почта: <a href="mailto:cheg-shkola6@yandex.ru">cheg-shkola6@yandex.ru</a>	Голик Валентина Сергеевна, заместитель директора по УВР
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 им. А.В. Иванова городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	682030 Хабаровский край Верхнебуреинский район п.Чегдомын ул. Мира, 3 Телефон: 8(42149)52209 Электронная почта: <a href="mailto:shnazimova@yandex.ru">shnazimova@yandex.ru</a>	Кушнарера Татьяна Владимировна, заместитель директора по УВР
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Железнодорожный лицей" им. А.А. Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского	682071 Хабаровский край Верхнебуреинский район п.Новый Ургал ул. 60 лет образования СССР, 2 Телефон: 8(42149)42630	Багний Светлана Викторовна, заместитель директора по УВР

	муниципального района Хабаровского края	Электронная почта: <a href="mailto:sh112017@yandex.ru">sh112017@yandex.ru</a>	
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.Н. Новикова Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	682050 Хабаровский край Верхнебуреинский район п. Тырма ул. Октябрьская, 12 Телефон: 8(42149)45282 Электронная почта: <a href="mailto:tyrmash17@yandex.ru">tyrmash17@yandex.ru</a>	Глушак Ксения Васильевна, заместитель директора по УВР
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 сельского поселения "Поселок Алонка" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	682051 Хабаровский край Верхнебуреинский район п. Алонка ул. Сергея Лазо, 1 Телефон: 8(42149)45794 Электронная почта: <a href="mailto:alonka-sh19@rambler.ru">alonka-sh19@rambler.ru</a>	Симанова Наталья Павловна, заместитель директора по УВР
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука сельского поселения "Поселок Этыркэн" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края	682095 Хабаровский край Верхнебуреинский район п. Этыркэн ул. Школьная, 7 Телефон: 8(42149)46165 Электронная почта: <a href="mailto:mkou-school22@mail.ru">mkou-school22@mail.ru</a>	Кязимова Айтан Фазиль кызы, заместитель директора по УВР

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
от 12.11.2024 № 494

**Перечень пунктов проверки итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование учреждения - пункта проверки итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году	Адрес учреждения - пункта проверки итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия им. З.А. Космодемьянской городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ Гимназия п. Чегдомын)	682030 Хабаровский край Верхнебуреинский район п. Чегдомын ул. Строительная, 4
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Железнодорожный лицей" им. А.А. Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал)	682071 Хабаровский край Верхнебуреинский район п. Новый Ургал ул. 60 лет образования СССР, 2

**Закрепление общеобразовательных организаций Верхнебуреинского  
муниципального района за пунктами проверки итогового сочинения (изложения)  
в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование учреждения - пункта проверки итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году	Перечень учреждений, закрепленных за пунктом проверки итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия им. З.А. Космодемьянской городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ Гимназия п.Чегдомын)	МБОУ СОШ № 2 п.Чегдомын
		МБОУ МПЛ п.Чегдомын
		МБОУ Гимназия п.Чегдомын
		МБОУ СОШ № 10 п.Чегдомын
		МБОУ СОШ № 17 п.Тырма
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Железнодорожный лицей" им. А.А. Абрамова Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал)	МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал
		МБОУ СОШ № 19 п.Алонка
		МБОУ СОШ № 22 п.Этыркэн

**Места сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)  
выпускников 11 (12) классов общеобразовательных организаций, расположенных на  
территории Верхнебуреинского муниципального района, и иных категорий участников  
в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование учреждения - пункта сканирования итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году	Адрес учреждения - пункта сканирования итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия им. З.А. Космодемьянской городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ Гимназия п.Чегдомын)	682030 Хабаровский край Верхнебуреинский район п.Чегдомын ул. Строительная, 4
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Железнодорожный лицей" им. А.А. Абрамова Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал)	682071 Хабаровский край Верхнебуреинский район п.Новый Ургал ул. 60 лет образования СССР, 2



**Состав, время и место работы муниципальных (кустовых) экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района и иных категорий участников в 2024-2025 учебном году**

№	ФИО члена комиссии	Место работы, должность	Должность в муниципальной (кустовой) комиссии	Место и время работы (адрес) муниципальной (кустовой) комиссии
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия им. З.А. Космодемьянской городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ Гимназия п.Чегдомын)</b>				
1	Голик Валентина Сергеевна	Заместитель директора по УВР МБОУ Гимназия п.Чегдомын	Ответственный за организацию работы муниципальной (кустовой) комиссии, за организацию проверки итогового сочинения (изложения)	<p>Место работы комиссии: МБОУ Гимназия п.Чегдомын</p> <p>Адрес нахождения комиссии: 682030 Хабаровский край Верхнебуреинский район п.Чегдомын ул. Строительная 4</p> <p>Время работы комиссии: – 05.12.2024 - 11.12.2024 (основной срок) с 09.00 до 16.00 – 06.02.2025 - 12.02.2025 (дополнительный срок) с 09.00 до 16.00 – 10.04.2025 - 14.04.2025 (дополнительный срок) с 09.00 до 16.00</p>
2	Злобина Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов МБОУ Гимназия п.Чегдомын	Ответственный за внесение результатов проверки из копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)	
3	Чернышёв Иван Николаевич	Учитель технологии МБОУ Гимназия п.Чегдомын	Ответственный за сканирование и отправку по защищенным каналам в РЦОКО г.Хабаровск оригиналов всех выданных участникам бланков итоговых сочинений (изложений), протоколов проведения итогового сочинения (изложения)	
4	Снигирева Надежда Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2 п.Чегдомын	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	
5	Войтенкова Валентина Петровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ МПЛ п.Чегдомын	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	
6	Сологуб Татьяна Валерьевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ МПЛ п.Чегдомын	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	
7	Величко Елена Владимировна	И.о. директора, учитель русского языка и литературы	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	

		МБОУ МПЛ п.Чегдомын		
8	Колмыкова Илона Анатольевна	Заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия п.Чегдомын	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	
9	Подогова Татьяна Сергеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия п.Чегдомын	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	
10	Любачевская Людмила Генриховна	Учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия п.Чегдомын	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Железнодорожный лицей" им. А.А. Абрамова Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал)</b>				
1	Багний Светлана Викторовна	Заместитель директора по УВР МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал	Ответственный за организацию работы муниципальной (кустовой) комиссии, за организацию проверки итогового сочинения (изложения)	<p>Место работы комиссии: МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал</p> <p>Адрес работы комиссии: 682071 Хабаровский край Верхнебуреинский район п.Новый Ургал ул. 60 лет образования СССР, 2</p> <p>Время работы комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 05.12.2024 - 11.12.2024 (основной срок) с 09.00 до 16.00</li> <li>– 06.02.2025 - 12.02.2025 (дополнительный срок) с 09.00 до 16.00</li> <li>– 10.04.2025 - 14.04.2025 (дополнительный срок) с 09.00 до 16.00</li> </ul>
2	Шаманова Айгуль Амировна	Заместитель директора по ВР МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал	Ответственный за внесение результатов проверки из копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)	
3	Баклаженко Дарья Петровна	Учитель математики МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал	Ответственный за сканирование и отправку по защищенным каналам в РЦОКО г.Хабаровск оригиналов всех выданных участникам бланков итоговых сочинений (изложений), протоколов проведения итогового сочинения (изложения)	
4	Кириллова Наталья Васильевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	
5	Кузменкина Ирина Валентиновна	Директор, учитель русского языка и литературы МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	
6	Котягова Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал	Эксперт по проверке итогового сочинения (изложения)	