

Управление образования
администрации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

19.01.2016г.
п.Чегдомын

№ 26

**Об утверждении Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации, подведомственные
Управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального
района**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района согласно Приложению к приказу.
2. Назначить ответственным специалистом по координации работы по приему детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Зюкову А.В., ведущего специалиста управления образования по общим вопросам.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Грищенко Е.В., заместителя руководителя управления образования.

Руководитель управления образования



Т. С. Гермаш

Порядок
приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в образовательные организации, подведомственные
Управлению образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района (далее – Порядок).

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее - Управление образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в образовательные организации, подведомственные Управлению образования на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Управления образования и подведомственных ему образовательных организаций.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Прием детей в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет Управление образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей этого возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы.

2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление образования напрямую или через выбранную образовательную организацию.

При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения ТПМПК, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)». Предметом работы комиссии является установление психологической готовности ребенка к обучению в образовательной организации.

При обращении родителя (законного представителя) в образовательную организацию последняя представляет в Управление образования следующие документы:

- копия заявления родителей (законных представителей), заверенная в установленном порядке (Приложение 1 к Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения образовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2 к Порядку).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, создаваемой приказом Руководителя управления образования. Комиссия осуществляет свою работу в период с 10 февраля по 5 сентября текущего года в десятидневный срок со дня поступления заявления. Заявители уведомляются о месте и времени работы комиссии не позднее, чем за неделю.

Работа комиссии в случае необходимости осуществляется индивидуально с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. На основании заключения ТПМПК Управление образования выдает разрешение заявителю (родителю или образовательной организации) на прием детей на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо уведомление об отказе в таком разрешении.

2.5. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

- отрицательным заключением о психологической готовности обучения ребенка к обучению в образовательной организации;

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Правилами приема соответствующей образовательной организации.

2.7. В случае выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте Управление

образования имеет право информировать об этом Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Верхнебуреинского муниципального района.

3. Организация делопроизводства.

3.1. Руководитель Управления образования поручает работнику, ответственному за соблюдение образовательными организациями порядка приема граждан в образовательные организации (далее – работник), прием заявлений и их дальнейшее рассмотрение.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием руководителя образовательной организации, заявителя;
- проверяет представленные документы на полноту в соответствии с п. 2.1. данного Порядка и надлежащее оформление;
- назначает дату работы комиссии и информирует заявителей о месте и времени ее работы.
- готовит ответ руководителю образовательной организации и заявителю;
- представляет ответ на подпись Руководителю управления образования.
- направляет разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче образовательной организации и заявителю в пятидневный срок после решения комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии Управления образования по принятию решения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.