



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2016 № 145

п. Чегдомын

О Порядке утверждения уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В целях реализации Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 448 от 29.11.2010 «О муниципальных казенных и бюджетных учреждениях», постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края №1043 от 21.10.2013 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.11.2010 №448 «О муниципальных казенных и бюджетных учреждениях», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, подведомственных Управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.10.2012 №997 «О Порядке утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Вольф К.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



П.Ф. Титков

ПА 001057

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника учреждения.

2) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о филиалах и представительствах учреждения.

3. Для утверждения новой редакции устава учреждения (изменений и дополнений в устав) в управление образования представляются следующие документы:

- проект новой редакции устава учреждения (изменения и дополнения в устав) в одном экземпляре (на бумажном носителе - экземпляр пронумерован и прошит, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава со всеми изменениями и дополнениями.

4. Новая редакция устава учреждения (изменения и дополнения в устав) может быть оставлена без рассмотрения, если к ней не приложены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, либо новая редакция устава (изменения и дополнения в устав) представлена с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении новой редакции устава учреждения (изменений и дополнений в устав) без рассмотрения сообщается учреждению, и возвращаются все документы.

5. Разработанный устав учреждения, новая редакция устава учреждения, изменения и дополнения в устав учреждения (далее - Устав), согласованные Управлением образования, направляются на согласование в структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с приложением. Согласование производится структурными подразделениями администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в срок:

- Отделом земельных и имущественных отношений - не более 3 (трех) рабочих дней;
- Финансовым управлением - не более 3 (трех) рабочих дней.

Устав, согласованный всеми структурными подразделениями администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с приложением, направляется на правовую экспертизу и согласование в Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района. Правовая экспертиза и согласование проводятся в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае необходимости Устав направляется на доработку. Время, затраченное на доработку, в срок согласования не включается.

Согласование проводится в целях определения соответствия устава образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) федеральному законодательству и законодательству Хабаровского края. Несоответствие или противоречие устава образовательного учреждения (изменений и дополнений в устав) федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района является основанием для отказа в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и/или дополнений в устав).

6. В пятидневный срок после поступления согласованного Устава из Отдела юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района направляется руководителю управления образования на утверждение вместе с проектом приказа об

утверждении Устава, разработанным специалистом, курирующим экспертизу учредительного документа.

7. На основании приказа Управления образования об утверждении Устава титульный лист Устава заверяется подписью руководителя управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (лица, исполняющего его обязанности) и гербовой печатью учреждения.

На оборотной стороне последнего листа каждого экземпляра Устава специалистом, курирующим экспертизу уставов образовательных учреждений, производится следующая запись: "Пронумеровано, прошнуровано _____ листов" с указанием должности работника и даты.

Запись скрепляется печатью Управления образования.

8. После государственной регистрации Устава в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней со дня государственной регистрации представляет в Управление образования копии следующих документов:

- копию устава (новая редакция Устава, изменения и дополнения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
 - копию листа записи о государственной регистрации юридического лица;
 - копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
 - копию документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
-

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, СОГЛАСУЮЩИЕ УСТАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО РАЙОНА,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Управление образования администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края.
2. Финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
3. Отдел земельных и имущественных отношений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
4. Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Примечания:

1. При необходимости производится согласование с иными структурными подразделениями и должностными лицами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
-