

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2013-2014 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников составлены на основе:

- Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 декабря 2009 года № 695;
- Методических рекомендаций по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2013-2014 учебном году;
- Методических рекомендаций по разработке заданий к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2013-2014 учебном году

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, пропаганда научных знаний, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по предметам в 2014 году.

1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

1.4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников соответствующего этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады.

1.5. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором муниципального этапа Олимпиады создаются организационный комитет, предметно-методические комиссии и жюри.

1.6. Образцы дипломов муниципального этапа Олимпиады утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

2. Функции организационного комитета

2.1. Оргкомитет на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает жюри помещением для работы;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность членов жюри, участников и сопровождающих их лиц в период проведения Олимпиады;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

3.1. Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные региональной предметно-методической комиссией, олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- знакомит участников Олимпиады с Порядком рассмотрения апелляции (до начала Олимпиады);
- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией,
- оформляет ведомость результатов муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников (Приложение № 1);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады, ведомость оценивания работ участников и передает его в оргкомитет (Приложение № 2), (Приложение № 3).

4. Порядок регистрации участников

- 4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
- 4.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Состав участников муниципального этапа

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7-11 классов:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года,
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях.

6. Форма проведения Олимпиады

6.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией, с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии Олимпиады.

6.2. Проведению Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

6.3. Для проведения Олимпиады муниципального этапа, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс) и отдельный стол для участника. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

6.4. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

6.5. Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть

подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

6.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа сдается дежурному организатору в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

6.7. В помещениях, где проводятся Олимпиада, должны быть дежурные организаторы, назначенные оргкомитетом (два человека на аудиторию). В коридоре также должны находиться двое дежурных.

6.8. В месте проведения Олимпиады дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

6.9. Во время проведения Олимпиады в аудиториях дежурят педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету.

6.10. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

6.11. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

7. Процедура шифрования и дешифрования и оценивания выполненных заданий

7.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

7.2. После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7–01, 7–02, 7–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит там до конца проверки работ.

7.3. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

7.4. Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией.

7.5. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в ведомость проверки работ.

8. Процедура разбора заданий

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

8.2. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее трех человек).

9.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

9.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

9.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 4).

9.7. Заявление на апелляцию принимаются в строго установленное время.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

9.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.11. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

10.2. Окончательные результаты участников заносятся в итоговую ведомость, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой ведомости и в соответствии с квотой, установленной организаторами регионального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

10.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

10.4. Председатель жюри передает протокол заседания жюри по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

ПРОТОКОЛ №
заседания жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по (предмету)
от «___» _____ 2011 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов _____ этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри
2. Члены жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров _____ этапа всероссийской олимпиады школьников по(прилагается).

Ф.И.О.	Председатель Жюри	Подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Секретарь	Подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Члены Жюри	Подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.		Подпись
_____		_____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по в 2013 г.

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них учащихся ___ класса _____

Итоги выполнения заданий: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Ф.И.О.	Председатель Жюри	Подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Секретарь	Подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Члены Жюри	Подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.		Подпись
_____		_____

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образовательное учреждение	Класс	Шифр	Количество баллов	Рейтинг (место)

Члены жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Председатель Оргкомитета	
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Секретарь	
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри _____ этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии
_____ уч. года
ученика _____ класса _____

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, _____
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление*

Дата
Подпись

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)
Место проведения _____

(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Члены жюри _____