

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.05.2013 г

№ 263

О деятельности инновационных площадок
в сфере образования Верхнебуреинского
муниципального района

На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 218 от 23.06.09 г. «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования» и в целях развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Верхнебуреинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Верхнебуреинского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить формы документов для открытия муниципальной инновационной площадки (приложение № 2).
3. Утвердить формы и критерии экспертизы материалов для открытия муниципальной инновационной площадки (приложение № 3).
4. Утвердить форму договора о совместной деятельности отдела образования администрации Верхнебуреинского муниципального района и образовательной организации, на базе которой открыта муниципальная инновационная площадка, по организации и проведению инновационной деятельности (приложение № 4).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Т.С. Гермаш

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной инновационной площадке
в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Верхнебуреинского муниципального района.

1.2. Инновационная инфраструктура создается в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района на долгосрочный период, обеспечения системного, содержательного и продуктивного взаимодействия участников инновационной деятельности в сфере образования, распространения положительного опыта, полученного в ходе инновационной деятельности.

1.3. Инновационную инфраструктуру в сфере образования Верхнебуреинского муниципального района составляют муниципальные инновационные площадки (далее – МИП), которые создаются на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного и дополнительного образования.

1.4. В своей практической деятельности МИП руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ № 218 от 23 июня 2009 г. «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования», Постановлением Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 г. «Стратегия социального и экономического развития Хабаровского края до 2025 года», приказами министерства образования и науки Хабаровского края, приказами и распоряжениями отдела образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, приказами руководителя образовательной организации и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности муниципальной инновационной площадки

2.1. Целями деятельности МИП являются поиск новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей.

2.2. МИП создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Поиск и разработка способов решения актуальных проблем в сфере образования района и планирование системных нововведений (целенаправленных изменений).

2.2.2. Освоение (внедрение) системных новшеств.

2.2.3. Обобщение и диссеминация положительного опыта инновационной деятельности.

2.3. Основными направлениями деятельности МИП являются разработка, апробация и (или) внедрение:

2.3.1. Новых элементов содержания образования и систем воспитания, современных образовательных технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, систем оценки качества образования.

2.3.2. Новых моделей учебно-воспитательного процесса, форм, методов и средств обучения, способствующих повышению качества образования.

2.3.3. Новых механизмов, форм и методов управления системами образования разных уровней, в том числе информационных систем дистанционного взаимодействия и принятия управленческих решений в сфере образования.

2.3.4. Инновационных образовательных программ модернизации муниципального образования, создание нормативной базы инновационной деятельности.

2.3.5. Современных форм повышения квалификации педагогических работников в межкурсовой период на основе применения современных образовательных технологий, новых моделей диссеминации инновационного педагогического опыта.

2.3.6. Моделей общественно-государственного управления образованием.

2.3.7. Новых форм повышения профессионализма и социального статуса работников образования через включение их в разработку и реализацию инновационных образовательных программ/проектов.

3. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения действия муниципальной инновационной площадки.

3.1 Статус муниципальной инновационной площадки отдела образования администрации Верхнебуреинского муниципального района присваивается образовательным организациям, реализующим системные инновации, которые имеют важное научное и общественное значение, отвечают федеральным, региональным и муниципальным приоритетам развития образования, способствуют опережающему решению вопросов научного, организационного, правового, кадрового, финансово-экономического и материально-технического развития муниципальной системы образования.

3.2. Статус МИП присваивается образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности (при их наличии), их объединениям, расположенным на территории Верхнебуреинского района, имеющим государственную аккредитацию.

Присвоение статуса МИП не влечёт за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчинённости.

3.3. Статус МИП присваивается образовательным организациям, имеющим постоянно действующий и обновляющийся сайт, эффективную систему взаимодействия с другими образовательными организациями в режиме on-line.

3.4. Статус МИП присваивается на основании заявки, предоставленной образовательной организацией в отдел образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.5. Присвоение статуса МИП закрепляется приказом отдела образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.6. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается на срок, устанавливаемый отделом образования, продление которого зависит от качества предоставляемых МИП услуг, качества и своевременности предоставляемых отчётов, сохранения взаимных интересов участников соглашения.

3.7. Основанием для начала работы образовательной организации в статусе МИП является заключение договора между отделом образования администрации Верхнебуреинского муниципального района и образовательной организацией.

3.8. Согласование плана работы МИП и контроль за его реализацией осуществляется Советом по управлению инновационными площадками при отделе образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.8. Результаты работы МИП ежегодно рассматриваются на заседаниях Совета по управлению инновационными площадками при отделе образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.9. Причины прекращения деятельности МИП:

3.9.1. Завершение программы деятельности МИП и отсутствие необходимости её продления.

3.9.2. Невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности МИП.

3.9.3. Низкая результативность деятельности образовательной организации в статусе МИП.

3.9.4. Нарушения законодательства Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

3.9.5. Решение о снятии статуса МИП принимается на заседании Совета по управлению инновационными площадками при отделе образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

5. Управление муниципальной инновационной площадкой.

5.1. Обеспечение выполнения инновационной программы/проекта и координации деятельности всех участников возлагается на руководителя образовательной организации, на базе которого создана МИП (далее-руководитель).

5.1.1. Руководитель осуществляет свою деятельность с момента присвоения образовательной организации статуса МИП и несет ответственность за качественное выполнение программы деятельности МИП, за результаты образовательной деятельности, за сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных последствий инновационной деятельности.

5.1.2. Функции руководителя:

- планирование и осуществление мониторинга деятельности МИП;
- управление качеством реализации инновационной программы/проекта;
- обеспечение научно-методического руководства деятельности МИП;
- представление промежуточных и итоговых результатов деятельности МИП на заседаниях Совета по управлению инновационными площадками при отделе образования администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- своевременное предоставление отчета о реализации инновационной программы/проекта в районный информационно-методический центр;
- оформление результатов деятельности МИП, подготовка продуктов инновационной деятельности к публичной презентации на различных уровнях;
- своевременное информирование отдела образования и районного информационно-методического центра о возникающих проблемах, препятствующих реализации инновационной программы/проекта, равно как и в случаях получения негативных результатов от реализации программы/проекта.

5.2. Методическое сопровождение деятельности муниципальной инновационной площадки осуществляется районным информационно-методическим центром.

5.2.1. Районный информационно-методический центр Верхнебуреинского района:

- осуществляет координацию деятельности муниципальных инновационных площадок;
- оказывает необходимую помощь участникам муниципальных инновационных площадок по возникающим научно-практическим вопросам;
- проводит мониторинг деятельности муниципальных инновационных площадок;
- предоставляет в отдел образования и вышестоящие инстанции сводный отчет о результатах деятельности муниципальных инновационных площадок;
- организует и проводит методические мероприятия, направленные на диссеминацию положительного инновационного опыта, презентацию результатов деятельности муниципальных инновационных площадок;

6. Финансирование муниципальной инновационной площадки

6.1. Финансирование муниципальной инновационной площадки осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых отрасли «Образование» на текущий год;

- доходов от дополнительных платных образовательных услуг, осуществляемых образовательным учреждением в соответствии с его Уставом;
- средств, добровольно выделяемых отдельными гражданами, организациями, предприятиями различных форм собственности.

6.2. В целях стимулирования деятельности педагогов, участвующих в реализации инновационных программ/проектов, руководитель образовательной организации, получившей статус МИП, может устанавливать доплаты и стимулирующие надбавки в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

*Штамп
образовательной
организации*

Руководителю
отдела образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района

ЗАЯВКА

(Название образовательной организации) в соответствии с Положением о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Верхнебуреинского муниципального района, утвержденным приказом отдела образования администрации Верхнебуреинского муниципального района от «__»__ 2013 г. № ____, направляет пакет документов на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки по теме « _____ ».

Юридический адрес ОУ: _____

Фактический адрес ОУ: _____

Адрес электронной почты: _____

Официальный сайт в сети Интернет: _____

Контактный телефон: _____

Приложение:

1. Программа реализации инновационной программы/проекта.
2. Обоснование возможности реализации инновационной программы/проекта.
3. Решение (выписка из протокола) органа самоуправления образовательного учреждения на участие в реализации инновационной программы/проекта.
4. Предложения по распространению, внедрению результатов реализации инновационной программы/проекта.
5. календарный план реализации инновационной программы/проекта на год с указанием сроков и перечнем конечной продукции
6. Программа мониторинга деятельности МИП по реализации инновационной программы/проекта.

(на __ л. в 1 экз.)

Директор

М.П.

_____ /расшифровка подписи/

**Программа
реализации инновационной программы/проекта
по теме « _____ »**

Излагается в свободной форме, удобной соискателю.

Должна содержать следующую информацию:

1) обоснование инновации в целом, в том числе обоснование целесообразности ее внедрения на территории Верхнебуреинского района;

2) цель и задачи работы;

3) исходные теоретические положения, на которые опирается соискатель в процессе разработки инновационной программы (проекта), и которые будут выступать концептуальными основами инновационной деятельности в случае присвоения статуса МИП;

4) план работы по этапам с указанием сроков их начала и завершения, прогнозируемыми результатами по каждому этапу:

| <i>Этапы</i> | <i>Задачи</i> | <i>Содержание деятельности</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Сроки</i> | <i>Планируемые результаты</i> |
|-------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------------|
| <i>Подготовительный</i> | | | | | |
| <i>Практический</i> | | | | | |
| <i>Обобщающий</i> | | | | | |

5) теоретические и эмпирические методы исследования, положенные в основу инновационной деятельности;

6) необходимые условия реализации инновационной программы/проекта: кадровые, учебно-методические, материально-технические, финансовые и пр.;

7) критерии оценки результатов инновационной деятельности (в соответствии с пунктом 4 настоящей программы);

8) средства мониторинга результатов реализации инновационной программы/проекта, контроля и обеспечения достоверности результатов инновационной деятельности, позволяющие оценить достижение критериев оценки результатов;

9) перечень учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию инновационной программы/проекта, имеющихся в наличии и планируемых к разработке.

Программа может содержать список использованных при ее написании источников, приложения.

**Обоснование
возможности реализации инновационной программы/проекта
по теме « _____ »**

Излагается в свободной форме, удобной соискателю, должно содержать краткий анализ действующего федерального и регионального законодательства позволяющего реализовать программу/проект инновационной деятельности.

В случае, если действующего законодательства для реализации инновационной программы/проекта недостаточно, соискатель вправе изложить свои предложения по содержанию проекта нормативного правового акта муниципального уровня.

**Решение (выписка из протокола)
органа самоуправления образовательной организации**

Оформляется в соответствии с практикой образовательной организации – соискателя, должна содержать:

- 1) обсуждение программы/проекта инновационной деятельности;*
- 2) решение о направлении заявки на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки по теме « _____ ».*

**Предложения
по распространению, внедрению результатов реализации
инновационной программы/проекта по теме
« _____ » в массовую практику**

Излагается в свободной форме, удобной соискателю, может включать информацию о:

- 1) предполагаемых субъектах диссеминации;*
- 2) формах и этапах распространения инновационного опыта на различных уровнях: региональном, муниципальном, образовательного учреждения;*
- 3) формах презентации продуктов инновационной деятельности на различных уровнях.*

**ПЛАН
деятельности муниципальной инновационной площадки по теме (направлению)
« _____ »
на 20__ - 20__ учебный год**

Цель инновационной работы (в соответствии с программой/проектом:

Задачи, планируемые к решению в течение учебного года (в соответствии с программой/проектом:

1. _____
2. _____

3. _____

Реализуемый этап (в соответствии с программой/проектом)

Календарный план реализации программы/проекта:

| № n/n | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки, место проведения мероприятий | Характеристика продуктов инновационной деятельности |
|----------|-------------|----------------------------|---|--|
| 2. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 6
к заявке

ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА
деятельности муниципальной инновационной площадки по теме
« _____ »
на 20__ - 20__ учебный год

Цель мониторинга (в соответствии с целью инновационной работы)

Этапы мониторинга (в соответствии с этапами инновационной работы)

1. _____
2. _____
3. _____

Критерии оценки результатов инновационной деятельности (в соответствии с программой/проектом):

- _____
 - _____
- и т.д.

План мониторинга инновационной деятельности (по этапам мониторинга)

| № n/n | Критерий | Показатели критерия | Средства контроля обеспечения достоверности результатов деятельности | и Сроки проведения контрольных процедур | Ответст- венные | Выход информации |
|------------------|----------|------------------------|---|---|--------------------|---------------------|
| 1 этап « _____ » | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 этап « _____ » | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 этап « _____ » | | | | | | |
| | | | | | | |

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на заявку на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки
в сфере образования Верхнебуреинского муниципального района

Ф.И.О. эксперта

должность эксперта

1. Наименование образовательной организации – заявителя (в соответствии с Уставом) _____

2. Тема инновационной деятельности

« _____ »

3. Оценка проекта:

| № п/п | Критерий | Показатели | Оценка эксперта (0-26.) |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Востребованность проекта для сферы образования района | <i>Актуальность</i> заявленной темы для муниципальной системы образования | |
| | | <i>Новизна (инновационность)</i> идеи (создание абсолютно нового, неизвестного до настоящего времени продукта, или совершенствование существующей образовательной ситуации, предложение альтернатив развития инновационной идеи и т.п.) | |
| | | <i>Масштабность инновационной программы/проекта</i> (уровень и значимость инновационной деятельности для образовательной практики на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательного учреждения) | |
| | | <i>Системность инновационной программы/проекта</i> (фрагментарный или системный характер, то есть рассматривается содержание образования или сценарий отдельного урока, разработаны и представлены образовательные технологии или отдельные педагогические действия и т.п.) | |
| | | <i>Эффективность инновационной программы/проекта</i> (что произойдет в образовательной практике с введением инновационной программы/проекта: улучшение, существенное обогащение образовательной теории или практики, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации) | |
| | | <i>Транслируемость инновационной идеи</i> (возможно ли тиражирование представленной инновации или идея может существовать (быть реализована) только в конкретных условиях) | |

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| 2. | Содержательная, организационная и техническая проработанность программы/проекта | <i>Полнота инновационной программы/проекта</i> (должна быть представлена анализом реальной образовательной ситуации; концепцией проекта, включающей проектную идею, описание проблем, постановку целей, формирование задач, содержательную и организационную модели образовательной системы или их фрагменты). Сюда же можно отнести план реализации программы/проекта с ресурсным обеспечением | |
| | | <i>Согласованность структурных частей проекта</i> (взаимосвязь: - анализа ситуации и описания проблем, которые необходимо разрешить; - концепции, цели и задач инновационной программы/проекта; - необходимых ресурсов (кадровых, учебно-методических, технологических, организационных, финансовых, материально-технических и др.) | |
| | | <i>Соответствие инициативы</i> законодательству РФ в области образования, нормативным документам министерства образования и науки Хабаровского края, администрации Верхнебуреинского муниципального района | |
| | | <i>Степень встраивания инновационной программы/проекта в нормативно-правовое поле субъекта инновации</i> | |
| | | <i>Техническое соответствие программы инновационной деятельности</i> требованиям положения о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Верхнебуреинского муниципального района | |
| 3. | Наличие предпосылок для осуществления инновационной программы/проекта | <i>Реалистичность инновационной программы/проекта</i> (соответствие идей, целей и задач инновационной программы/проекта и реальной образовательной ситуации, имеющимся ресурсам) | |
| | | <i>Реализуемость инновационной программы/проекта</i> (наличие, вовлеченность и согласованность действий других субъектов образовательной ситуации с действиями автора инновации при реализации программы/проекта) | |
| | | <i>Инструментальность (управляемость) программы/проекта</i> (наличие организационных форм, способов и плана действий по реализации инновационной программы/проекта) | |
| | | <i>Обоснованность устойчивости результатов инновационной программы/проекта после окончания ее реализации</i> | |
| Итого | | | |

ДОГОВОР № _____
о совместной деятельности по организации и проведению инновационной
деятельности

п. Чегдомын

«__» _____ 20 г.

Отдел образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Отдел образования», в лице руководителя отдела образования _____, действующего на основе Устава и руководствующегося Положением о муниципальной инновационной площадке, и образовательная организация, являющаяся муниципальной инновационной площадкой, именуемая в дальнейшем «Организация», _____ в лице директора _____, действующего на основе Устава и руководствующегося Положением об муниципальной инновационной площадке, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению инновационной деятельности по образовательной инициативе

_____, представляющей интерес для муниципальной политики в сфере образования.

Порядок и условия проведения инновационной деятельности определяется Положением о муниципальной инновационной площадке в сфере образования и программой инновационной деятельности, приложенной к настоящему договору.

2. Обязательства сторон

Отдел образования обязуется:

- рассматривать и утверждать программу инновационной деятельности;
- назначать консультантов;
- обеспечивать участие специалистов отдела образования и работников районного информационно-методического центра в организации и проведении инновационной деятельности;
- содействовать привлечению к участию в инновационной деятельности представителей отдела образования, педагогической общественности района;
- оказывать методическую помощь участникам реализации инновационной программы/проекта, руководителю муниципальной инновационной площадки;
- предоставлять необходимую информацию, связанную с темой инновационной деятельности;
- организовывать семинары, конференции и другие мероприятия по плану реализации инновационной программы/проекта с целью диссеминации положительного опыта инновационной деятельности.

Образовательная организация обязуется:

- согласовывать инициативу о проведении инновации в качестве муниципальной инновационной площадки с учредителем;
- предоставлять в районный информационно-методический центр программу инновационной деятельности, план реализации инновационной программы/проекта, документальные материалы и информацию о ходе реализации инновационной программы/проекта для анализа, обобщения, коррекции хода инновационной деятельности;

- обеспечивать реализацию программы инновационной деятельности;
- обеспечивать участие работников образовательной организации в реализации программы инновационной деятельности;
- осуществлять мониторинг инновационной деятельности и достижений промежуточных результатов;
- отчитываться перед Советом по управлению инновационными площадками при отделе образования администрации Верхнебуреинского муниципального района о ходе и результатах инновационной деятельности.

3 Вступление в силу, изменение и прекращение действия договора

3.1. Договор заключается сроком на _____ лет. В течение этого времени его содержание может корректироваться протоколами дополнительных соглашений. Последующее продление действия настоящего договора осуществляется по согласованию договаривающихся сторон.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.3. Договор носит рамочный характер и определяет основные направления совместной деятельности. Для реализации конкретных программ/проектов Стороны могут при необходимости заключать соответствующие договоры, которые носят самостоятельный характер и не зависят от срока и условий действия настоящего договора.

3.4. Договор может быть расторгнут досрочно по желанию одной из сторон с обязательным, не менее чем за 1 (один) месяц, предварительным уведомлением.

3.5. Договор составлен на 2 (двух) листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и подписи сторон:

Отдел образования администрации
Верхнебуреинского муниципального
района
Адрес: 682030 Хабаровский край
п.Чегдомын, ул.Центральная, д.49
Телефон: 8(42149)51873, 8(42149)51040
Руководитель отдела образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
_____ Т.С. Гермаш
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.