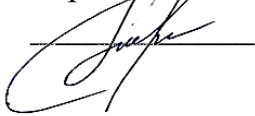


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела
образования


_____ Т.С.Гермаш

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внесении передового педагогического опыта
в районную картотеку**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения передового инновационного опыта в районную картотеку.
- 1.2. Передовой педагогический опыт (ППО) вносится в районную картотеку для:
 - создания единой системы формирования, обобщения и диссеминации передового педагогического опыта, обеспечивающей оптимизацию инновационных процессов в системе образования района;
 - распространения данного опыта, с целью влияния его на развитие системы образования в районе;
 - стимулирования творчества педагогических кадров района;
 - развитие многообразия форм, видов, уровней повышения квалификации педагогов, его индивидуализация при активном участии лучших педагогов.
- 1.3. Тематика передового педагогического опыта должна соответствовать задачам развития образования района и края
- 1.4. Авторами ППО могут выступать:
 - руководитель (заместитель руководителя) общеобразовательного учреждения;
 - педагогические работники;
 - объединение педагогических работников.

2. Критерии ППО:

- актуальность и перспективность;
- соответствие современным достижениям педагогической науки;
- новизна (конкретизация, дополнение, преобразование) в деятельности педагога либо педагогического коллектива в целом;
- устойчивые положительные результаты педагогической деятельности (уровень знаний, умений, навыков, уровень общего развития и воспитанности);
- оптимальность данного опыта в целостном педагогическом процессе (возможность творческого применения данного опыта другими педагогами);
- высокая результативность и эффективность;
- оптимальное расходование сил и средств педагогов и учащихся для достижения устойчивых результатов развития, обучения и воспитания.

3. Порядок внесения ППО в районную картотеку.

- 3.1. Передовой педагогический опыт вносится в районную картотеку после внесения его в школьную.
- 3.2. Для внесения опыта работы педагогического коллектива общеобразовательного учреждения или объединения педагогов необходимо оформить материалы на каждого участника представленного опыта.
- 3.3. Методист РИМЦ имеет право запросить дополнительные материалы на каждого участника представленного опыта.
- 3.4. Администрация образовательного учреждения подает заявку о внесении опыта в районную картотеку до 01.10 текущего года, на основании чего формируется график изучения и обобщения опыта.
- 3.5. Опыт может вноситься в районную картотеку по инициативе методистов РИМЦ, по итогам проведения мастер-классов, профессиональных конкурсов.
- 3.6. В соответствии с данным положением для внесения ППО в районную картотеку необходимо предоставить следующие материалы:
 - заявка (*приложение №1*);
 - описание опыта (*приложение №2*);
 - приложение (методические разработки, дидактический, раздаточный материал, видеозаписи);
 - информационные карты (*приложение №3, №4*)
 - Согласие автора опыта на обработку персональных данных (*приложение №5*).

Вышеуказанные материалы предоставляются в электронном и бумажном виде.

4. Реализация решений о внесении опыта в районную картотеку ППО.

- 4.1. Изученный и обобщенный опыт со всеми материалами рассматривается на заседании Методического Совета и его решением вносится в районную картотеку передового педагогического опыта.
- 4.2. На Методическом Совете опыт представляет руководитель образовательного учреждения, методист РИМЦ или автор данного опыта.
- 4.3. Автору внесенного в районную картотеку опыта выдается свидетельство соответствующего образца.

Приложение 1

Руководителю МБОУ ДПО «РИМЦ»
О.И. Тагановой

Ф.И.О. руководителя заявителя ОУ

Заявка

Прошу включить в план изучения и обобщения на муниципальном уровне передовой педагогический опыт работы

(для педагогов: Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение; для образовательных учреждений:

полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

по теме

Автор опыта

дает согласие на использование и распространение разработанных им продуктов опыта деятельности в рамках передового педагогического опыта.

Дата

Подпись автора

Дата

Подпись заявителя (руководителя заявителя)

Целостное описание передового педагогического опыта для внесения в муниципальную базу данных¹.

Передовой педагогический опыт инновационной деятельности может быть описан в следующей последовательности:

1. Актуальность опыта:

-противоречия педагогической деятельности, решаемые в опыте;
-цели и задачи, их соответствие социальному заказу, реальным потребностям практики, государственной политике в сфере образования.

2. Главная идея передового педагогического опыта и его теоретическое обоснование. Необходимо показать рациональное «зерно», главный замысел, самое существенное в деятельности автора опыта.

3. Технология реализации идеи (описание найденных автором способов достижения поставленных целей с выделением их преимуществ, новизны).

3.1. Средства реализации актуальных задач и их педагогическая целесообразность (значение):

-используемые формы учебных и внеучебных занятий;
- преобладающие виды деятельности (учебная, трудовая, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная и др.);
-формы и приемы организации деятельности, отработанные в опыте.

В первую очередь необходимо описать основные средства реализации актуальных задач, составляющих суть опыта.

3.2. Педагогические технологии, определяющие эффективность деятельности автора опыта:

- последовательность действий при осуществлении учебно-воспитательного процесса: подготовительный этап (осознание цели, изучение состояния, постановка задач, подбор средств, планирование); этап организации совместной с учащимися деятельности; этап подведения итогов, анализа, внесения корректив в последующую деятельность;

- последовательность применения основных приемов, форм в контексте общей логики педагогических действий, их место в целостной системе средств, применяемых в опыте.

4. Условия, обеспечивающие наибольшую эффективность:

-условия, организация и использование которых способствует достижению высоких результатов;
-риски и ограничения.

¹ Целостное описание опыта конкретизирует содержание информационной карты

6.5. Результативность опыта.

Достижения и результаты представляются в динамике («прирост» за 2-3 года) или в сопоставлении (например, с типичными для данных условий работы) в диаграммах, графиках, таблицах с обязательными комментариями к ним, а также в виде аналитического описания. Важно показать степень оптимальности получаемых результатов.

6.6. Рекомендации по использованию продуктов передового педагогического опыта (могут быть описаны в тексте или представлены в виде приложений).

Требования к оформлению документов по описанию передового педагогического опыта

1. Требования к электронным носителям

- 1.1. Диски направляются в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного имени автора, городского поселения, поселка, села, наименования образовательного учреждения.
- 1.2. Текстовые документы представляются в формате Word 97 – 2003, 07, 10 (doc, .rtf) или в формате .pdf.
- 1.3. Параметры текстового редактора:
 - поля - верхнее, нижнее - 2.0 см, левое - 3,0 см, правое - 1.5 см;
 - шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный;
 - выравнивание по ширине, отступ 1.25.
- 1.4. Объем презентаций не должен превышать 20 слайдов. Презентации сохранять в формате Power Point 97 – 2003, 07, 10 (.ppt). Фотоизображения на презентациях должны быть адаптированные (для электронной почты и Интернета - 96 пикс, на дюйм).
- 1.5. Размер фото не более 100 кб, расширение не менее 800 x 600, видео – не более 200 мб.
- 1.6. Не представлять документы в архивируемом виде.

2. Требования к текстовым документам

- 2.1. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- 2.2. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится), в колонтитуле на каждой странице указываются фамилия, имя и отчество автора.
- 2.3. Объем целостного описания опыта не должен превышать 20 страниц, объем приложения не регламентируется.
- 2.4. На титульном листе указываются:
 - вверху по центру - наименование образовательного учреждения;
 - по центру - название вида документа (описание передового педагогического опыта) и тема опыта;
 - в правом нижнем углу - фамилия, имя, отчество автора опыта, должность, место работы, для образовательных учреждений - полное наименование учреждения согласно уставу, фамилия, имя, отчество руководителя;
 - внизу по центру - название населенного пункта (места создания опыта), муниципального района, год.
- 2.5. На второй странице размещается содержание представленных материалов: названия основных разделов целостного описания, библиографический список, приложение (с указанием страниц начала разделов, списка, приложения).
- 2.6. С третьей страницы начинается целостное описание передового

педагогического опыта.

2.7. Библиографический список оформляется согласно правилам библиографического описания публикаций. Список содержит перечень литературных источников, Интернет-ресурсов, которые использовались при разработке данного опыта.

2.8. Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В раздел приложений включаются только те материалы, которые имеют отношение к представляемому опыту и на которые в тексте описания опыта имеются ссылки.

Страница с перечнем приложений располагается и нумеруется в тексте описания опыта последней. На этой странице указываются номера и наименования приложений, которые располагаются в том порядке, в котором на них делаются ссылки в тексте описания опыта.

Например:

Приложение

1. Приложение № 1 - Авторские программы, проекты.
2. Приложение № 2 - Дидактический материал.
3. Приложение № 3 - Конспекты мероприятий.
4. Приложение № 4 - Материалы, подтверждающие результативность опыта.

В правом верхнем углу на всех листах каждого приложения указывается его номер. Страницы каждого из приложений нумеруются отдельно, но на странице с перечнем приложений начало каждого приложения не указывается.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
опыта инновационной педагогической деятельности
учреждений образования**

№	Параметры информации	Содержание информации
I. Данные об образовательном учреждении		
1.1.	Муниципальный район, в котором находится образовательное учреждение	
1.2.	Полное наименование образовательного учреждения согласно уставу	
1.3.	Тип и вид образовательного учреждения	
1.4.	Территориальная принадлежность образовательного учреждения (подчеркнуть)	Городское образовательное учреждение Сельское образовательное учреждение
1.5.	Количество учащихся, воспитанников (подчеркнуть)	До 100 От 101 до 500 От 501 до 1000 Свыше 1000
1.6.	Адрес образовательного учреждения с указанием почтового индекса	
1.7.	Телефон / факс образовательного учреждения	
1.8.	E-mail образовательного учреждения	
1.9.	Web-site образовательного учреждения	
1.10.	Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения	

1.11.	Обобщался ли ранее опыт, на каком уровне, по какой проблеме (теме), номер и дата документа о внесении опыта в соответствующий банк данных	
II. Данные о контактном лице по вопросам инновационной работы в образовательном учреждении		
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Должность, имеющиеся звания и награды, квалификационный уровень	
2.3.	Телефон / факс	
2.4.	E-mail, skype	
III. Данные о масштабе инновационной работы		
3.1.	Уровень инновации (подчеркнуть)	Краевой Муниципальный Школьный
3.2.	Масштаб инновации (подчеркнуть)	Локальное новшество Модульное новшество Системное новшество
3.3.	Приказ о присвоении статуса инновационного учреждения	Название, выходные данные документа и принявшего его органа
3.4.	Статус инновационного ОУ присвоен в рамках крупного проекта, эксперимента и т.п. (указать название проекта или программы)	
3.5.	Степень обучения, на которой осуществляется инновация (подчеркнуть)	Дошкольное образование: - группы детей раннего возраста; - группы детей дошкольного возраста. Общеобразовательная школа: - начальная школа; - основная школа; - средняя школа. Дополнительное образование: - группы детей дошкольного возраста; - группы детей младшего школьного возраста;

		- группы детей среднего школьного возраста; - группы детей старшего школьного возраста; - разновозрастные группы. Начальное профессиональное образование Среднее профессиональное образование
3.6.	Количество участников инновационной работы (подчеркнуть)	Весь коллектив образовательного учреждения Группа педагогов
3.7.	Период формирования и функционирования опыта	
IV. Сущностные характеристики инновационной деятельности²		
4.1.	Тема опыта	
4.2.	Цель опыта	
4.3.	Причины возникновения изменений, то есть обоснование актуальности опыта (подчеркнуть и пояснить)	Противоречия: Появление новых средств обучения: Новые условия образовательной деятельности: Новые потребности и запросы учащихся, родителей, общества: Другое:
4.4.	Источник получения нового (подчеркнуть и пояснить)	Опытничество Опытно-экспериментальная работа Научно-исследовательская деятельность
4.5.	Направленность опыта, то есть с каким компонентом целостного педагогического процесса связан (подчеркнуть)	Содержание образования Педагогические технологии обучения и воспитания Организация учебно-воспитательного процесса Управление учебно-воспитательным процессом Методическая работа
4.6.	Идея и концепция изменений	
4.7.	Новизна (подчеркнуть и пояснить, в чем конкретно заключается суть новых подходов)	Усовершенствование, рационализация отдельных сторон педагогической деятельности Комбинация элементов известных методик

² Общий объем описания сущностных характеристик инновации (пп.4.1-4.9) - от 1800 до 2000 знаков.

		Эвристика - разработка новых средств и правил их применения Открытие - постановка и решение новых педагогических задач
4.8.	Трудоёмкость	
4.9.	Риски, ограничения	
4.10	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, учёная степень научного руководителя (консультанта) (при наличии)	
V. Данные о полученных результатах и тиражируемых продуктах		
5.1.	Характеристика полученных результатов с позиции их эффективности	на уровне: - учащихся; - воспитанников; - педагогов; - учреждения.
5.2.	Конкретные адреса апробации, внедрения инновационного опыта; отзывы и замечания последователей, полученные ими результаты ³	В самом образовательном учреждении В других образовательных учреждениях района, края.
5.3	Публикации об инновационном опыте (при наличии)	Публикации в педагогических изданиях (выходные данные) Публикации в СМИ (выходные данные) Публикации в Интернете (ссылки)
5.4.	Распространение инновационного опыта на разных уровнях (подчеркнуть, указать мероприятие, в рамках которого распространялся опыт, дату проведения, тему выступления (мастер-класса, обучающего семинара, стендового доклада и др.))	Краевой уровень: Муниципальный уровень: Уровень образовательного учреждения:

³ Предоставить копии отзывов, актов о внедрении результатов инновационной деятельности.

5.5.	Характеристика полученных тиражируемых продуктов (назвать продукты, например: модель школы, ступени обучения; нормативные документы; образовательная программа, УМК, учебная программа, компьютерная программа, технология и т.п.; дать краткую аннотацию)	
5.6.	Рекомендации по использованию продукта (какие условия должны быть созданы в ОУ для использования продукта)	
5.7.	Кому принадлежат права на использование продукта опыта инновационной деятельности (подчеркнуть и конкретизировать)	Без ограничений Разработчикам Заказчикам
VI. Данные о связях с другими учреждениями (сетевое взаимодействие, совместные программы)		
6.1.	Партнёрство в рамках данного опыта инновационной деятельности	
VII. Данные о финансировании инновационной деятельности		
7.1.	Характеристика расходов на инновационную деятельность в общем бюджете учреждения (в рублях)	Сумма расходов на оплату лекторов (по договорам) и проведение обучающих семинаров
		Сумма расходов на оплату командировок и повышение квалификации работников учреждения
		Сумма доплат работникам учреждения за ведение инновационной деятельности
		Приобретение основных средств и

		расходных материалов, прочие расходы
VIII. Экспертное заключение		
8.1.	Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные данные, E- mail, skype, почтовый адрес	
8.2.	Основные выводы экспертного заключения	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

передового педагогического опыта педагога

№	Параметры информации	Содержание информации
I. Общие сведения о носителе опыта		
1.1.	Фамилия, имя, отчество автора опыта	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Домашний адрес, контактный телефон, E-mail, skype	
1.4.	Учебное заведение, которое закончил специалист, дата окончания	
1.5.	Специальность и квалификация по диплому	
1.6.	Место работы (полное наименование образовательного учреждения согласно уставу)	
1.7.	Муниципальный район, в котором находится образовательное учреждение	
1.8.	Тип и вид образовательного учреждения	
1.9.	Территориальная принадлежность образовательного учреждения (подчеркнуть)	Городское образовательное учреждение Сельское образовательное учреждение
1.10.	Адрес образовательного учреждения с указанием почтового индекса	
1.11.	Телефон / факс образовательного учреждения	
1.12.	E-mail образовательного учреждения	
1.13.	Web-site образовательного учреждения	
1.14.	Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала	

1.15.	Стаж педагогической работы	
1.16.	Стаж работы в должности	
1.17.	Отраслевые и государственные награды	
1.18.	Квалификационная категория	
1.19.	Участие в профессиональных конкурсах (название конкурса, год и уровень участия)	
1.20.	Обобщался ли ранее опыт, на каком уровне, по какой проблеме (теме), номер и дата документа о внесении опыта в соответствующий банк данных	
II. Данные о масштабе инновационной работы		
2.1.	Уровень инновации (подчеркнуть)	Краевой Муниципальный Образовательного учреждения
2.2.	Масштаб инновации (подчеркнуть)	Локальное новшество Модульное новшество Системное новшество
2.3.	Степень обучения, на которой осуществляется инновация (подчеркнуть)	Дошкольное образование: - группы детей раннего возраста; - группы детей дошкольного возраста. Общеобразовательная школа: - начальная школа; - основная школа; - средняя школа. Дополнительное образование: - группы детей дошкольного возраста; - группы детей младшего школьного возраста; - группы детей среднего школьного возраста; - группы детей старшего школьного возраста; - разновозрастные группы. Начальное профессиональное образование Среднее профессиональное образование
2.4.	Количество участников инновационной работы (подчеркнуть)	Группа педагогов Отдельные педагоги Один педагог
2.5.	Период формирования и функционирования опыта	

III. Сущностные характеристики опыта⁴		
3.1.	Тема опыта	
3.2.	Цель опыта	
3.3.	Причины возникновения изменений, то есть обоснование актуальности опыта (подчеркнуть и пояснить)	Противоречия: Появление новых средств обучения: Новые условия образовательной деятельности: Новые потребности и запросы учащихся, родителей, общества: Другое:
3.4.	Источник получения нового (подчеркнуть и пояснить)	Опытничество Опытно-экспериментальная работа Научно-исследовательская деятельность
3.5.	Направленность опыта, то есть с каким компонентом целостного педагогического процесса связан (подчеркнуть)	Содержание образования Педагогические технологии обучения и воспитания Организация учебно-воспитательного процесса Управление учебно-воспитательным процессом Методическая работа
3.6.	Идея и концепция изменений	
3.7.	Новизна (подчеркнуть и пояснить, в чем конкретно заключается суть авторских находок)	Усовершенствование, рационализация отдельных сторон педагогической деятельности Комбинация элементов известных методик Эвристика - разработка новых средств и правил их применения Открытие - постановка и решение новых педагогических задач
3.8.	Трудоёмкость	
3.9.	Риски и ограничения	
3.10.	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, учёная степень научного руководителя (консультанта) (при наличии)	
IV. Данные о полученных результатах и тиражируемых продуктах		
4.1.	Характеристика полученных результатов (по критериям и	

⁴ Общий объем описания сущностных характеристик (пп.3.1 - 3.10) - до 1800 знаков.

	показателям, определённым согласно поставленной цели)	
4.2.	Характеристика полученных тиражируемых продуктов (назвать авторские продукты, например: авторские программы, учебно-методические пособия, наглядные средства, дидактические материалы и др. образовательные ресурсы; дать краткую аннотацию)	
4.3.	Публикации об инновационном опыте (при наличии)	Публикации в педагогических изданиях (выходные данные) Публикации в СМИ (выходные данные) Публикации в Интернете (ссылки)
4.4.	Распространение инновационного опыта на разных уровнях (подчеркнуть, указать мероприятие, в рамках которого распространялся опыт, дату проведения, тему выступления (мастер-класса, обучающего семинара, стендового доклада и др.)	Краевой уровень: Муниципальный уровень: Уровень образовательного учреждения:
4.5.	Предполагаемые масштаб и формы распространения инновационного опыта (с указанием возможных тем публикаций, выступлений, мастер-классов, обучающих семинаров и т.д.)	
4.6.	Конкретные адреса внедрения инновационного опыта, отзывы и замечания последователей	
V. Данные о связях с другими педагогами (сетевое взаимодействие, совместные программы)		
5.1.	Партнёрство в рамках данной инновационной работы	
VI. Экспертное заключение		
6.1.	Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные телефоны, E-mail, skype, почтовый адрес	

6.2.	Основные выводы экспертного заключения	
------	--	--

Согласие автора опыта на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Районным Информационно-методическим Центром» в рамках процесса изучения, обобщения и распространения моего передового педагогического опыта деятельности.

1. Фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:

2. Наименование, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное профессиональное образование «Районный информационно-методический центр», 682030, Хабаровский край, п. Чегдомын, ул. Парковая, 6.

3. Цель обработки персональных данных: получение информации о носителях передового педагогического опыта деятельности.

4. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес, контактный телефон, E-mail, skype;
- образование, профессия.

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- сбор и хранение в базе данных передового педагогического опыта деятельности;
- использование при распространении и внедрении опыта инновационной педагогической (управленческой) деятельности, в том числе через публикации, выставки, Web-site и др. источники информации;
- обработка при составлении статистической отчетности.

Обработка производится путём ввода данных в электронные таблицы в программе «Microsoft Excel» в персональный компьютер.

б. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва:
Действует в течение неопределенного времени; оператор прекращает обработку персональных данных по требованию субъекта, заявленному в письменной форме на имя оператора.

Дата

Подпись субъекта персональных данных