



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2024 № 27

п. Чегдомын

О реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Железнодорожный лицей» им. А.А. Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В целях качественной и своевременной организации проведения мероприятий по капитальному ремонту и обеспечению средствами обучения и воспитания здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ МПЛ п. Чегдомын) и здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Железнодорожный лицей» им. А.А. Абрамова Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал) в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Митяшова О.П.):

1.1. В срок до 25 августа 2024 года обеспечить завершение реализации работ по модернизации школьных систем образования в зданиях МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал.

1.2. В ходе выполнения работ по капитальному ремонту и обеспечению средствами обучения и воспитания руководствоваться:

- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.03.2022 № 03-296 «Методические рекомендации по созданию нормативных правовых и организационно-педагогических условий для осуществления мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в субъектах Российской Федерации (вместе с примерным регламентом по организации временной работы общеобразовательных организаций, подлежащих капитальному ремонту)»;

ПА0 0 0 5 4 1

- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 № АБ-136702 «Методические рекомендации по осуществлению в субъектах Российской Федерации мероприятий по реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;

- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.10.2021 № 03-1820 «Рекомендации по организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ в общеобразовательной организации».

1.3. Создать разделы на сайтах учреждений образования и горячие линии по вопросам реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024 году в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал, управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.3.1. Постоянно размещать информацию о ходе выполнения работ по капитальному ремонту и обеспечению средствами обучения и воспитания.

1.4. В срок до 26 января 2024 года провести анализ оснащенности МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал средствами антитеррористической защиты.

1.5. В срок до 15 апреля 2024 года разместить извещения в ЕИС (единая информационная система) о проведении закупки путем электронного аукциона на приобретение средств обучения и воспитания для МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал.

1.6. В срок до 2 февраля 2024 года управлению образования (Митяшова О.П.) провести общешкольные собрания обучающихся, родительские собрания в МБОУ МПЛ и МБОУ ЖДЛ.

2. Утвердить состав муниципального координационного совета (муниципальная рабочая группа) по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о муниципальном координационном совете (муниципальная рабочая группа) по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал (далее – Положение), согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

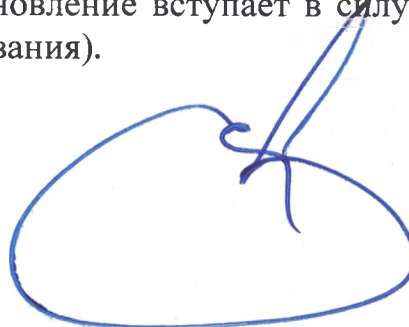
4. Утвердить состав муниципального штаба общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о муниципальном штабе общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Гермаш Т.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, rounded loop at the bottom and a smaller, more intricate loop at the top.

А.М. Маслов

Приложение 1
 Утвержден
 постановлением
 администрации
 Верхнебуреинского
 муниципального района
 Хабаровского края
 от 25.01.2024 № 27

СОСТАВ

муниципального координационного совета (муниципальная рабочая группа)
 по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в
 МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал

Маслов Алексей Михайлович	- глава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, председатель Совета
Крупевский Алексей Юрьевич	- первый заместитель главы администрации района, председатель района, заместитель председателя Совета
Бобырь Елена Сергеевна	- директор муниципального казенного учреждения «Районного информационно-методического центра» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, секретарь Совета
Члены совета:	
Гермаш Татьяна Сергеевна	- заместитель главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
Митяшова Олеся Петровна	- руководитель управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
Коваленко Ирина Сергеевна	- руководитель финансового Управления администрации района
Величко Елена Владимировна	- и.о. директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей» имени Олега Кошевого городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
Кузменкина Ирина Валентиновна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Железнодорожный лицей» им. А.А. Абрамова Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
Представители общественности	

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном совете (муниципальная рабочая группа) по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал

1. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее – муниципальный координационный совет) является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам контроля за организацией, проведением капитального ремонта и обеспечением средствами обучения и воспитания МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее – Мероприятие).

1.2. Муниципальный координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Функции муниципального координационного совета

Муниципальный координационный совет осуществляет следующие функции:

2.1. Утверждение плана мероприятий по капитальному ремонту, графика выполнения работ; рассмотрение и утверждение проекта дорожной карты по организации проведения капитального ремонта и обеспечения образовательного процесса в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал (далее – «дорожная карта»).

2.2. Осуществление мониторинга и контроля реализации графика проведения ремонтных работ, содержащих наименования видов (объемов работ) и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечень оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (инфраструктурные листы).

2.3. Определение и принятие иных исчерпывающих мер по реализации мероприятий в части подготовки и проведения капитального ремонта и

обеспечения продолжения образовательного процесса для обучающихся, в том числе принятие коллегиальных решений по вопросам, возникающим в ходе реализации Мероприятия.

3. Полномочия муниципального координационного совета.

Муниципальный координационный совет:

3.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, учреждениями, иными организациями в целях реализации Мероприятий.

3.2. Вносит предложения в администрацию Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по вопросам реализации Мероприятий.

3.3. Приглашает для участия в заседаниях муниципального координационного совета юридических и физических лиц для решения вопросов по реализации Мероприятий по мере необходимости без права совещательного голоса.

3.4. Принимает решения по вопросам реализации Мероприятий.

3.5. В рамках реализации Мероприятий обладает полномочиями по направлению запросов о представлении документов, необходимых для осуществления полномочий муниципального координационного совета.

4. Регламент работы муниципального координационного совета.

4.1. Муниципальный координационный совет осуществляет свою деятельность через рассмотрение вопросов на заседаниях координационного совета в очной форме, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи.

В состав муниципального координационного совета входят председатель муниципального координационного совета, заместитель председателя муниципального координационного совета, секретарь муниципального координационного совета, члены муниципального координационного совета.

4.2. Заседания муниципального координационного совета созываются по решению председателя муниципального координационного совета (в случае отсутствия председателя муниципального координационного совета - заместителя председателя муниципального координационного совета) и проводятся по мере необходимости.

Заседание муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава.

4.3. Решение муниципального координационного совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципального координационного совета. При равенстве голосов

председательствующий на заседании муниципального координационного совета имеет решающий голос.

4.4. Решение муниципального координационного совета оформляется в виде протокола заседания муниципального координационного совета.

4.5. Протокол заседания муниципального координационного совета оформляется в день проведения заседания муниципального координационного совета и подписывается председательствующим на заседании муниципального координационного совета и секретарем муниципального координационного совета.

В протоколе указываются место и время проведения заседания, фамилии и инициалы, должности присутствовавших на заседании членов муниципального координационного совета и приглашенных лиц, а также содержание принятых на заседании муниципального координационного совета решений.

4.6. Копии протокола заседания муниципального координационного совета направляются в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального координационного совета членам муниципального координационного совета.

Приложение 3
Утверждено
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 25.01.2024 № 27

СОСТАВ

муниципального штаба общественного контроля по реализации программы
«Модернизация школьных систем образования» в МБОУ МПЛ п. Чегдомын
и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал

- | | |
|--------------------------------|--|
| Гермаш
Татьяна Сергеевна | - заместитель главы администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края, председатель штаба; |
| Митяшова
Олеся Петровна | - руководитель управления образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края,
заместитель председателя штаба; |
| Бобырь
Елена Сергеевна | - директор муниципального казенного
учреждения «Районного информационно-
методического центра» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края,
секретарь штаба; |
| Члены штаба: | |
| Буйная
Марина Валерьевна | - председатель управляющего родительского
совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей» имени Олега
Кошевого городского поселения «Рабочий
поселок Чегдомын» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края; |
| Зубенко
Евгения Викторовна | - председатель управляющего родительского
совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Железнодорожный лицей» им. А.А.
Абрамова Новоургальского городского
поселения Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края; |
| Родительская
общественность | |
-

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном штабе общественного контроля по реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности штаба общественного контроля за организацией, проведением капитального ремонта и обеспечением средствами обучения и воспитания в МБОУ МПЛ п. Чегдомын и МБОУ ЖДЛ п. Новый Ургал в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» (далее – Штаб).

1.2. Штаб является органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам контроля за организацией и проведением капитального ремонта в образовательной организации в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

2. Задачи Штаба

2.1. Согласование решений рабочей группы, касающихся внесения изменений в организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации, подлежащей капитальному ремонту (далее – «дорожная карта»).

2.2. Осуществление мониторинга реализации планов-графиков проведения ремонтных работ здания общеобразовательной организации, содержащих наименования видов (объемов) и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (инфраструктурные листы).

2.3. Осуществление взаимодействия с представителями территориальных общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, включая родительский комитет.

2.4. Информирование общественности об организационной работе по капитальному ремонту здания.

2.5. Ведение разъяснительной работы о результативности мероприятий по капитальному ремонту здания.

3. Права Штаба

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию, сведения и иные материалы, необходимые для выполнения задач Штаба.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Привлекать к работе Штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы Штаба

4.1. В состав Штаба входят председатель Штаба, заместитель председателя Штаба, секретарь и другие члены Штаба.

4.2. Председатель Штаба:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Штаба.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Штаба.

4.2.3. Ведет заседание Штаба.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.2.5. Дает рекомендации членам Штаба.

4.2.6. Иницирует изменение состава Штаба.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Штабом.

4.3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба по поручению председателя.

4.4. Секретарь Штаба:

4.4.1. Организует подготовку заседаний Штаба.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Штаба, а также подготовку материалов к заседаниям Штаба и проектов решений Штаба.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов Штаба о дате, месте и времени проведения заседаний Штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания Штаба.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Штаба.

4.5. Члены Штаба имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Штаба.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Штаба.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Штаба.

4.6. Члены Штаба принимают участие в заседании Штаба лично. В случае невозможности присутствия на заседании Штаба члены Штаба обязаны уведомить об этом секретаря Штаба.

4.7. При невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Штаба.

4.8. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Внеочередные заседания Штаба могут быть инициированы по решению председателя или членами Штаба.

4.10. Работа Штаба организуется в форме заседаний членов Штаба.

4.11. Решения Штаба принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Штаба.
