

Управление образования
администрации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

20.03.2023г.
п.Чегдомын

№ 145

Об организации хранения и доставки
экзаменационных материалов и
видеозаписей при проведении ГИА-2023

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 190/1512, на основании распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края "Об организации хранения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить прием, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации в 2023 году по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с организационно-технологической схемой приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Хабаровского края, утвержденной распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края "Об организации хранения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования".

2. Назначить Грищенко Елену Витальевну, заместителя руководителя управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ответственной за координацию работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи экзаменационных материалов (далее - ЭМ), за прием, учет, хранение и передачу ЭМ в пункты проведения экзаменов, полученных из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ответственной за передачу сканкопий ЭМ и других необходимых материалов через сертифицированный канал защищенной связи в РЦОИ, возложив на нее персональную ответственность за обеспечение секретности при работе с ЭМ на период хранения их в управлении образования.

3. Определить местом хранения ЭМ ГИА-11 и ГИА-9 на бумажных и электронных носителях, полученных из РЦОИ через специалистов управления специальной связи, с момента их получения в управлении до момента их передачи в пункты проведения

экзаменов, расположенные на территории Верхнебуреинского района через членов государственной экзаменационной комиссии - сейф в кабинете № 406 управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4. Заместителю руководителя управления образования Грищенко Е.В. обеспечить передачу ЭМ (за исключением ЭМ, полученных по технологии ОГЭ 2.0) членам ГЭК при соблюдении правил хранения и передачи ЭМ (по акту).

5. Определить места хранения ЭМ ГИА-11 с момента их получения в управлении образования и до проведения экзаменов, видеозаписей экзаменов по образовательным программам среднего общего образования, использованных черновики, отсканированных ЭМ ГИА-11, а также КИМ ГИА-11 по окончании экзамена и до момента доставки их в РЦОИ – общеобразовательные организации Верхнебуреинского муниципального района, на базе которых в 2023 году расположены пункты проведения экзаменов:

- МБОУ "Железнодорожный лицей" п.Новый Ургал (ППЭ 021);
- МБОУ Гимназия п.Чегдомын (ППЭ 022).

6. Определить места хранения ЭМ ГИА-9 с момента их получения в управлении образования и до проведения экзаменов, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего образования, использованных черновики, отсканированных ЭМ ГИА-9, а также КИМ ГИА-9 на бумажных и электронных носителях по окончании экзамена и до момента доставки их в РЦОИ – общеобразовательные организации Верхнебуреинского муниципального района, на базе которых в 2023 году расположены пункты проведения экзаменов:

- МБОУ "Многопрофильный лицей" п.Чегдомын (ППЭ 045);
- МБОУ ООШ № 9 п.Софийск (ППЭ 048);
- МБОУ СОШ № 10 п.Чегдомын (ППЭ 049);
- МБОУ "Железнодорожный лицей" п. Новый Ургал (ППЭ 050);
- МБОУ ООШ № 12 п.Согда (ППЭ 051);
- МБОУ СОШ № 17 п.Тырма (ППЭ 055);
- МБОУ СОШ № 20 п.Сулук (ППЭ 058);
- МБОУ СОШ № 22 п.Этыркэн (ППЭ 060).

7. Определить руководителей образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района или лиц, их замещающих по приказу, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам, а так же пункты первичной обработки информации, лицами, имеющими доступ к ЭМ, видеозаписям экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ответственными за хранение и уничтожение ЭМ по истечении сроков хранения.

8. Утвердить сроки хранения и доставки в РЦОИ г.Хабаровск документов, экзаменационных материалов и видеозаписей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

9. Руководителям образовательных организаций МБОУ "Многопрофильный лицей" (Величко Е.В.), МБОУ Гимназия (Пенег К.Ф.), МБОУ СОШ № 9 (Тюменцева Ю.В.), МБОУ СОШ № 10 (Назимова Л.В.), МБОУ ЖДЛ (Кузменкина И.В.), МБОУ ООШ № 12 (Цыжипова Ц.Н.), МБОУ СОШ № 17 (Зарыпова Е.М.), МБОУ СОШ № 20 (Дорошенко С.С.), МБОУ СОШ № 22 (Жалсанова Н.Ц-Ж.):

9.1. Оборудовать помещения, используемые для хранения ЭМ, сейфами, сигнализацией, видеонаблюдением, исключив к ним доступ лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющие обеспечить сохранность материалов и сведений.

9.2. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при хранении, использовании и передаче ЭМ, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9.3. Организовать прием, учет и хранение документов по ГИА, использованных

черновиков, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего образования, исключив доступ к ним посторонних лиц.

9.4. Обеспечить доставку использованных и неиспользованных ЭМ ГИА-9 и ГИА-11, видеозаписей экзаменов ГИА-9 по соответствующим образовательным предметам в соответствии со сроками, указанными в приложении к настоящему приказу.

9.5. Обеспечить уничтожение экзаменационных и других материалов ГИА-9 и ГИА-11 по истечении сроков хранения, указанных в приложении к настоящему приказу.

Утвердить приказом по образовательному учреждению состав комиссии по уничтожению материалов (не менее трех человек).

Результат работы комиссии оформить актом об уничтожении, заверить печатью и подписью руководителя организации, осуществляющей уничтожение. Копию акта об уничтожении предоставить в управление образования.

Срок хранения актов об уничтожении – 5 лет.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



О.П. Митяшова

СРОКИ И МЕСТА ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ
экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Перечень материалов/документов	Срок хранения	Место хранения
1.	Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 (в случае печати экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ или местах сканирования)	до момента передачи в РЦОИ, но не позднее 1 октября текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
2.	Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы ЕГЭ (в случае печати ЭМ в аудитории и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ)	до момента передачи в РЦОИ, но не позднее 1 октября текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
3.	Протоколы готовности ППЭ	до 31 декабря текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
4.	Заявления и документы, подтверждающие право участников на создание особых условий ЕГЭ и ОГЭ, для сдачи ГВЭ-9 и ГВЭ-11	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, в которой обучались выпускники, места регистрации на сдачу ЕГЭ
5.	Заявления об участии в ГИА	до 31 декабря текущего года	образовательные организации, в которой обучались выпускники, места регистрации на сдачу ЕГЭ
6.	Видеозаписи экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
7.	Использованные черновики проведенных экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по соответствующим общеобразовательным предметам, протоколы печати КИМ	1 месяц со дня проведения экзаменов	образовательные организации, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным

			ым предметам
8.	Протоколы результатов экзаменов ГИА-11	4 года, следующих за годом получения результатов	образовательные организации, управление образования
9.	Протоколы результатов экзаменов ГИА-9	2 года, следующих за годом получения результатов	образовательные организации
10.	Акты об уничтожении экзаменационных и других материалов	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования
11.	Распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА, а также ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования
12.	Распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за получение, передачу, использование и хранение экзаменационных материалов, уничтожение	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования