

Управление образования
администрации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

06.07.2023года
п.Чегдомын

№ 328

О проведении районной акции
"Гарантии права на общее
образование - каждому
подростку"

На основании постановлений администрации Верхнебуреинского муниципального района от 04.07.2023 № 476 "О проведении районной акции "Гарантии права на общее образование – каждому подростку", от 09.02.2021 № 64 "Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края", в целях реализации конституционного права граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С **10.08.2023 по 09.10.2023** года провести на территории Верхнебуреинского муниципального района акцию "Гарантии права на общее образование – каждому подростку".

2. Утвердить План мероприятий по проведению акции "Гарантии права на общее образование – каждому подростку" в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

3. Управлению образования администрации Верхнебуреинского района:

3.1. В срок с **10.08.2023 по 09.10.2023** года организовать "горячую линию" по вопросам оказания помощи малообеспеченным семьям, по вопросу "всеобща". Назначить ответственными за работу "горячей линии" Грищенко Е.В., заместителя руководителя управления образования, Никитину Е.С., ведущего специалиста управления образования.

3.2. Организовать и провести в установленные постановлением сроки совместные рейды с заинтересованными организациями и службами всех ведомств по неблагополучным семьям с целью предотвращения неявки детей в школу (17.08.2023, 18.08.2023, 25.08.2023, 31.08.2023, 08.09.2023, 14.09.2023, 15.09.2023, 28.09.2023, 06.10.2023).

3.3. Назначить ответственным за проведение рейдов Тураеву А.Г., ведущего специалиста управления образования.

3.4. Предоставлять в Министерство образования с **01.09.2023** года оперативную информацию об учащих, пропускающих занятия без уважительной причины по состоянию на **25 число каждого месяца**. Назначить ответственным за предоставление информации Тураеву А.Г., ведущего специалиста управления образования.

4. Руководителям учреждений образования:

4.1. Обеспечить участие образовательных учреждений в районной акции согласно утвержденному Плану мероприятий.

4.2. **В срок до 30.08.2023 года** провести учет граждан, подлежащих обучению и зачисленным в общеобразовательные учреждения, согласно положению, утвержденному постановлением администрации Верхнебуреинского района от 09.02.2021 № 64 "Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края".

4.3. **В срок до 10.08.2023 года** предоставить в управление образования информацию об уточненном количестве первоклассников по закрепленному микрорайону по итогам проведенной корректировки сведений о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет согласно приложению. (Приложение 2).

4.4. **В срок до 08.09.2023 года** предоставить в управление образования информацию о детях от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, с указанием образовательного учреждения, в которое они зачислены (Приложение 3), а также список детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, не получающих основного общего образования по состоянию здоровья, нуждающихся в получении образования в специализированных школах (слабовидящих, слабослышащих и других), или посещающих специализированные образовательные учреждения (Приложение 4).

4.5. **В срок до 22.09.2023 года** предоставить в управление образования информацию об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов для продолжения обучения после получения аттестата (Приложение 5).

4.6. Провести в микрорайонах школ выявление семей, имеющих детей школьного возраста, прибывших в течение лета на постоянное или временное место жительства.

4.7. Организовать работу по уточнению списков детей с ограниченными возможностями здоровья, принять меры по организации их обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

4.8. Провести с **21.08.2023 по 31.08.2023 года** предварительный сбор учащихся с целью контроля за явкой детей в школу, выдачи учебников и учебных пособий.

4.9. Провести **01.09.2023 года** единовременный учет школьников, не приступивших к занятиям, проанализировать причины их неявки, принять меры по возвращению необучающихся детей в общеобразовательные учреждения.

4.10. Взять под особый контроль явку на занятия **01 сентября 2023** года школьников, проживающих с социально незащищенных семьях, учащихся "группы риска".

4.11. Обеспечить освоение образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения учащимся, оставившим общеобразовательные учреждения до получения основного общего образования в 2023-2024 учебном году (при их наличии).

4.12. Осуществлять учет и обучение подростков, возвращающихся к месту жительства из специальных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, и учащихся, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.13. Усилить работу с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению ответственности за воспитание, получение общего образования их детьми.

4.14. Определить совместно с правоохранительными органами действенные меры по предупреждению совершения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

4.15. Эффективно использовать возможности районной акции "Помоги собраться в школу" для обеспечения явки детей из социально уязвимых слоев населения.

4.16. Оформить к **21.08.2023** года в общеобразовательных учреждениях информационные стенды по правовому всеобучу для учащихся и их родителей, посвященные правам, обязанностям и юридической ответственности несовершеннолетних.

4.17. В срок до **30.08.2023** года рассмотреть на педагогических советах общеобразовательных учреждений вопросы организации и проведения акции "Гарантии права на общее образование - каждому подростку".

4.18. В срок до **23.08.2022**года предоставить в управление образования информацию о предполагаемой неявке учащихся на учебные занятия по установленной форме (Приложение 6).

4.19. Предоставлять в управление образования с **01 сентября 2023** года по **15 сентября 2023** года **ежедневно** информацию об учащихся, не приступивших к учебным занятиям с указанием причин и сроков возвращения в школу.

4.20. Предоставлять в управление образования с **01 сентября 2023** года **еженедельно (по вторникам до 12.00)** информацию об учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, и ежемесячно – об учащихся, оставивших обучение в дневных общеобразовательных учреждениях до получения основного общего образования согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Никитину Е.С., Тураеву А.Г., ведущих специалистов управления образования.

Заместитель руководителя
управления образования



— Е.В. Грищенко

План мероприятий по проведению акции "Гарантии права на общее образование – каждому подростку" в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация "горячей линии" по вопросам оказания помощи малообеспеченным семьям, по вопросу "всеобуча".	10.08.2023 - 09.10.2023	Грищенко Е.В., заместитель руководителя управления образования, Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования
2.	Разработка совместно с правоохранительными органами и утверждение плана мероприятий по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год	до 01.09.2023	Руководители образовательных учреждений.
3.	Оформление информационных стендов по правовому всеобучу для учащихся и их родителей, посвященных правам, обязанностям и юридической ответственности несовершеннолетних	до 21.08.2023	Руководители образовательных учреждений.
4.	Проведение совместных рейдов с заинтересованными организациями и службами всех ведомств по неблагополучным семьям с целью предотвращения неявки детей в школу.	с 17.08.2023 по 06.10.2023	Тураева А.Г. ведущие специалисты управления образования; Руководители образовательных учреждений.
5.	Формирование и обновление единого банка данных о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского района	до 01.09.2023	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
6.	Формирование и обновление единого банка данных о детях - будущих первоклассниках, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского района	до 15.04.2024	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
7.	Проведение ежедневного учёта школьников, не приступивших к учебным занятиям.	С 01.09.2023 по 15.09.2023 ежедневно	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
8.	Проведение еженедельного учета школьников, пропускающих занятия без уважительной	с 01.09.2023 по 31.05.2024	Тураева А.Г., ведущий специалист управления

	причины.	еженедельно	образования; Руководители образовательных учреждений.
9.	Предоставление информации в МОХК о школьниках, пропускающих занятия без уважительной причины.	с 01.09.2023 по 31.05.2023 ежемесячно до 25 числа каждого месяца	Тураева А.Г., ведущий специалист управления образования
10.	Осуществление контроля за организацией обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей обучающихся.	постоянно	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
11.	Осуществление контроля за обеспечением освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения учащимся, оставившим общеобразовательные учреждения до получения основного общего образования в 2023-2024 учебном году (при их наличии).	постоянно	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
12.	Осуществление учета и контроля за обучением подростков, возвращающихся к месту жительства из специальных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, и учащихся, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	постоянно	Тураева А.Г., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
13.	Заседание Комиссии Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по вопросам выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части всеобщего, по осуществлению контроля и рассмотрению заявлений родителей о нарушениях прав граждан на получение основного общего образования	в течение года по четвергам по мере поступления обращений и выявления нарушений	Грищенко Е.В., заместитель руководителя управления образования, Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования

Информация
об уточненном количестве первоклассников по закрепленному микрорайону по итогам проведенной
корректировки сведений
о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет

(по состоянию на 10 августа 20__ г.)

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

№	Количество первых классов в школе	Количество мест в первых классах	Количество детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих на закрепленной территории	Фактическое количество детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, зачисленных в 1 класс согласно закрепленной территории	Количество свободных мест в первых классах по состоянию на 10 августа 20__ г.

Руководитель организации _____ / Расшифровка подписи

МП

Приложение № 3
к приказу управления образования
от 06.07.2023 №328

Список детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, с указанием образовательного учреждения, в которое они зачислены

(по состоянию на 08 сентября 20__ г.)

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

	Фамилия, имя, отчество обучающегося от 6 до 18 лет	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	Возраст (число полных лет)	Адрес регистрации (фактического места проживания)	Наименование образовательной организации, в которой обучается	Класс обучения (отделение, курс)	Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) Номер телефона (по желанию родителей)
1 - 4 классы							
5 - 9 классы							
10 - 11 классы							
НПО, СПО, ВПО, курсы, иное							

Руководитель организации _____ / Расшифровка подписи

МП

Список детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, не получающих основного общего образования по состоянию здоровья, нуждающихся в получении образования в специализированных школах (слабовидящих, слабослышащих и других), или посещающих специализированные образовательные учреждения

(по состоянию на 08 сентября 20__ г.)

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

	Фамилия, имя, отчество ребенка от 6 до 18 лет	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	Возраст (число полных лет)	Адрес регистрации (фактического места проживания)	Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) Номер телефона (по желанию родителей)	Наименование специализированной образовательной организации, в которой обучается	Причина по которой не обучается

Руководитель организации _____ / Расшифровка подписи

МП

Таблица 2. Устройство выпускников 11-х классов

Всего выпускников, получивших аттестат (чел.)	Продолжают обучение										Работают (чел., % от общего количества выпускников, получивших аттестаты)	Не работают и не учатся (указать причину: болезнь, д/о, др.) (чел., % от общего количества выпускников, получивших аттестаты)	
	Всего	% от получивших аттестат	По программам ВПО (чел., % от продолживших обучение)		По программам СПО (чел., % от продолживших обучение)				По программам ДПО (курсы, иное) (чел., % от продолживших обучение)				
			Кол-во	%	По программам подготовки специалистов среднего звена		По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих		Кол-во	%			
					Кол-во	%	Кол-во	%					

Руководитель организации _____ / Расшифровка подписи

МП

