

Управление образования  
администрации Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

08.02.2022г.  
п.Чегдомын

№ 59

Об организации хранения и доставки  
экзаменационных материалов и  
видеозаписей при проведении ГИА-2022

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 190/1512, на основании распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 26 января 2022 № 52 "Об организации хранения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить прием, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с организационно-технологической схемой приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Хабаровского края, утвержденной распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 26 января 2022 № 52 "Об организации хранения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования".

2. Назначить Грищенко Елену Витальевну, заместителя руководителя управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ответственной за координацию работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи экзаменационных материалов, за прием, учет, хранение, использование и передачу экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов, полученных из КГКУ РЦОКО.

3. Определить местами хранения экзаменационных материалов ГИА-11 с момента их получения в управлении образования и до проведения экзаменов, видеозаписей экзаменов по образовательным программам среднего общего образования, использованных черновиков, отсканированных экзаменационных материалов ГИА-11, а также КИМ ГИА-

11 по окончании экзамена и до момента доставки в РЦОИ – общеобразовательные организации Верхнебуреинского муниципального района, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов:

- МБОУ ЖДЛ п.Новый Ургал (ППЭ 021);
- МБОУ Гимназия п.Чегдомын (ППЭ 022)

4. Определить местами хранения экзаменационных материалов ГИА-9 с момента их получения в управлении образования и до проведения экзаменов, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего образования, использованных черновиков, отсканированных экзаменационных материалов КИМ ГИА-9 на бумажных и электронных носителях по окончании экзамена и до момента доставки в РЦОИ – общеобразовательные организации Верхнебуреинского муниципального района, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов:

- МБОУ "Многопрофильный лицей" п.Чегдомын (ППЭ 045);
- МБОУ ООШ № 9 п.Софийск (ППЭ 048);
- МБОУ СОШ № 10 п.Чегдомын (ППЭ 049);
- МБОУ "Железнодорожный лицей" п. Новый Ургал (ППЭ 050);
- МБОУ ООШ № 12 п.Согда (ППЭ 051);
- МБОУ ООШ № 15 п.Зимовье (ППЭ 053);
- МБОУ ООШ № 16 с.Аланп (ППЭ 054);
- МБОУ СОШ № 17 п.Тырма (ППЭ 055);
- МБОУ ООШ № 18 п.Солони (ППЭ 056);
- МБОУ ООШ № 21 п.Герби (ППЭ 059);
- МБОУ СОШ № 22 п.Этыркэн (ППЭ 060).

5. Определить руководителей образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района или лиц, их замещающих по приказу, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам, а так же пункты первичной обработки информации, лицами, имеющими доступ к экзаменационным материалам, видеозаписям экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ответственными за хранение и уничтожение экзаменационных материалов по истечении сроков хранения.

6. Утвердить сроки хранения и доставки в КГКУ РЦОКО г.Хабаровск документов, экзаменационных материалов и видеозаписей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

7. Руководителям образовательных организаций МБОУ "Многопрофильный лицей" (Цыбина В.С.), МБОУ Гимназия (Пенег К.Ф.), МБОУ СОШ № 9 (Тюменцева Ю.В.), МБОУ СОШ № 10 (Назимова Л.В.), МБОУ ЖДЛ (Кузменкина И.В.), МБОУ ООШ № 12 (Цыжипова Ц.Н.), МБОУ ООШ № 15 (Клепикова Г.И.), МБОУ ООШ № 16 с.Аланп (Черниенко О.И.), МБОУ СОШ № 17 (Зарыпова Е.М.), МБОУ ООШ № 18 (Корнева В.П), МБОУ ООШ № 21 (Штэпа Н.Н.), МБОУ СОШ № 22 (Агарышева О.М.):

7.1. Оборудовать помещения, используемые для хранения экзаменационных материалов, сейфами, сигнализацией, видеонаблюдением, исключив к ним доступ лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющие обеспечить сохранность материалов и сведений.

7.2. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.3. Организовать прием, учет и хранение документов по ГИА, использованных

черновиков, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего образования, исключив доступ к ним посторонних лиц.

7.4. Обеспечить доставку использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11, видеозаписей экзаменов ГИА-9 по соответствующим образовательным предметам в соответствии со сроками, указанными в приложении к настоящему приказу.

7.5. Обеспечить уничтожение экзаменационных и других материалов ГИА-9 и ГИА-11 по истечении сроков хранения, указанных в приложении к настоящему приказу.

Утвердить приказом по образовательному учреждению состав комиссии по уничтожению материалов (не менее трех человек).

Результат работы комиссии оформляется актом об уничтожении и заверяется печатью и подписью руководителя организации, осуществляющей уничтожение. Копию акта об уничтожении предоставить в управление образования.

Срок хранения актов об уничтожении – 5 лет.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. руководителя  
управления образования



О.П. Митяшова

**СРОКИ И МЕСТА ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ**  
экзаменационных и других материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Перечень материалов/документов	Срок хранения	Место хранения
1.	Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11 (в случае печати экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ или местах сканирования)	до момента передачи в РЦОИ, но не позднее 1 октября текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
2.	Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы ЕГЭ (в случае печати ЭМ в аудитории и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ)	до момента передачи в РЦОИ, но не позднее 1 октября текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
3.	Протоколы готовности ППЭ	до 31 декабря текущего года	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
4.	Заявления и документы, подтверждающие право участников на создание особых условий ЕГЭ и ОГЭ, для сдачи ГВЭ-9 и ГВЭ-11	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, в которой обучались выпускники, места регистрации на сдачу ЕГЭ
5.	Заявления об участии в ГИА	до 31 декабря текущего года	образовательные организации, в которой обучались выпускники, места регистрации на сдачу ЕГЭ
6.	Видеозаписи экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов	образовательная организация, в которой расположен ППЭ
7.	Использованные черновики проведенных экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по соответствующим	1 месяц со дня проведения экзаменов	образовательные организации, на базе которых расположены

	общеобразовательным предметам, протоколы печати КИМ		пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам
8.	Протоколы результатов экзаменов ГИА-11	4 года, следующих за годом получения результатов	образовательные организации, управление образования
9.	Протоколы результатов экзаменов ГИА-9	2 года, следующих за годом получения результатов	образовательные организации
10.	Акты об уничтожении экзаменационных и других материалов	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования
11.	Распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА, а также ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования
12.	Распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за получение, передачу, использование и хранение экзаменационных материалов, уничтожение	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, управление образования