

Положение о муниципальном банке «Наставник»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные понятия, цель и задачи создания муниципального банка «Наставник».

1.2. Муниципальный банк «Наставник» создается в рамках реализации целевой модели наставничества в Верхнебуреинском муниципальном районе.

2. Основные понятия.

2.1. Наставник – это педагог, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, проявивший желание поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.2. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

3. Цель и задачи.

3.1. Целью создания муниципального банка «Наставник» является формирование обновляемой сводной информации о потенциале наставников для создания эффективной профессиональной среды внутри образовательного пространства муниципалитета, позволяющей повышать уровень педагогического мастерства и реализовывать актуальные педагогические задачи.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Актуализировать и расширить информацию о профессиональном потенциале наставников.

3.2.2. Привлечь педагогов, имеющих статус «наставник», в наставническую деятельность на муниципальном уровне.

3.2.3. Вовлечь наставников и наставляемых в наставническую деятельность на муниципальном уровне в сетевом формате (сетевое наставничество).

4. Организационные основы.

4.1. Для включения в муниципальный банк «Наставник» наставникам по форме наставничества «Учитель – учитель» необходимо заполнить «Информационную карту наставника» (Приложения 1).

4.2. Сводная информация, сформированная на основе данных «Информационной карты наставника», может быть использована при планировании работы по данному направлению и развитию сетевого наставничества в муниципальной системе образования.

4.3. Воспользоваться ресурсами муниципального банка «Наставник» может любой наставляемый, отвечающий требованиям, указанным в пункте

2.2. настоящего Положения, из любого образовательного учреждения, подведомственного управлению образования.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

Ф.И.О.

Должность:

Образование (образование, наименование ВУЗа, год окончания):

Квалификационная категория:

Стаж педагогической работы:

Место работы:

Формы работы с наставляемым (урочное/внеурочное занятие, консультация, беседа, тренинг, мастер-класс, семинар-практикум, другой вариант).

1. Готовность к сетевому формату работы (да/нет, дистанционно/очно)

Общественная деятельность:

Достижения:

Электронная почта:

Фото (электронное) обязательно.
