

Управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

08.12.2022 г.
п. Чегдомын

№ 503

О проведении конкурсного отбора

В соответствии с Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально-ориентированной некоммерческой организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году (далее – Конкурс).

2. Управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

2.1. в срок до 09 декабря 2022 года обеспечить размещение на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. в срок до 26 декабря 2022 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2023 году (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением3.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя
управления образования



О.П. Митяшова

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор управления образования



О.П.Митяшова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году (далее – Конкурс, Проект) проводится Управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально-ориентированной некоммерческой организации (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 09.10.2019 №592 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края», в рамках реализации мероприятия Персонифицированного финансирования дополнительного образования

детей муниципальной программы «Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.10.2013 №970.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;

3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;

6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования Верхнебуреинского муниципального района в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования утвержденной Приказом Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района от 07.12.2022 № 499 «Об утверждении Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верхнебуреинском районе».

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Верхнебуреинского муниципального района в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2023 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Организация вправе представить по собственной инициативе:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) справки, заверенной в установленном порядке и выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

4) сведения об отсутствии в отношении Организации процедуры банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2.3. По результатам Конкурса между Управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и Организацией, признанной победителем Конкурса, в течение 20 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета Верхнебуреинского муниципального района некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 09 декабря по 26 декабря 2022 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 682030 п. Чегдомын, Хабаровского края, Верхнебуреинского района, ул. Центральная, д. 49 каб. 404 по рабочим дням с 09.00 до 17.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2023 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками

на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 10 часов 24 декабря 2022 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 26 декабря 2022 года, 16:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 682030 п. Чегдомын, Хабаровского края, Верхнебуреинского района, ул. Центральная, д. 49. каб. 404

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 24 декабря 2022 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 16 часов по местному времени 27 декабря 2022 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

д) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;

ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 10 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 11 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1к объявлению о
проведении конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Верхнебуреинского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	280
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:	30,549
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	6903,250

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1.
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____наименование СОНКО_____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утвержденными Приказом Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района от 07.12.2022№ 499 «Об утверждении Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верхнебуреинском районе», в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для

		<p>работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов).</p>
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета.	<p>Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);</p> <p>Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);</p> <p>Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);</p> <p>Отсутствие опыта (0 баллов);</p>

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении в _____ году субсидии
из районного бюджета некоммерческой организации

_____ (наименование организации)
**в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному
финансированию дополнительного образования детей
в Верхнебуреинском муниципальном районе**

г. _____

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице _____, действующего на основании _____ от _____ N _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 №1321, (далее – Правила) на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в _____ году субсидии в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках основного мероприятия «Развитие системы дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств районного бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 841 0703 01 0 03 01050 633 в размере _____рублей.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1 При предоставлении Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета:

3.1.1.1 В срок до «___» _____ 20__ г. документов:

— гарантийного письма за подписью руководителя Получателя о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

— Программы (перечня мероприятий) реализации Проекта, включающей целевые показатели реализации Проекта;

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

— справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

— справки, заверенной в установленном порядке и выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

— сведения об отсутствии в отношении Получателя процедуры банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

3.2 Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.2.1 Согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем средств районного бюджета и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.2 Соблюдением Получателем условия о запрете на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Правилами предоставления Субсидии.

3.2.3 При соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.3.1 У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.3.2 У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед

районным бюджетом;

3.2.3.3 Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.2.3.4 Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.3 Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.4 Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского района и Правилами предоставления субсидии на счет

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия:

3.4.1 на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4.2 не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета заявки на перечисление Субсидии.

3.5 Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.5.1 оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Хабаровского края (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.5.2 оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.5.3 выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.5.4 приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.5.5 расходы на банковское обслуживание;

3.5.6 арендные платежи;
3.5.7 приобретение расходных материалов, используемых при реализации
Проекта.

3.6. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.5.2 – 3.5.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей, а также 5 (пяти) процентов от совокупных затрат Получателя, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

3.7. Использование Получателем средств Субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.5.2 – 3.5.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1 Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1 Обеспечить предоставление Получателю Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2 Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление Субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4 Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5 В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим Соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход районного бюджета в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского района, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2 Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2 Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованного в _____ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3 Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том

числе указания в заявках на перечисление Субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4 Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5 Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3 Получатель обязан:

4.3.1 Представить Главному распорядителю средств районного бюджета документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2 Ежемесячно представлять Главному распорядителю средств районного бюджета заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.3 Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4 Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонализированного финансирования.

4.3.5 Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Хабаровского края, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6 Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.5.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с главным распорядителем.

4.3.7 Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя средств районного бюджета не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка Субсидии).

4.3.8 Ежеквартально представлять Главному распорядителю средств районного бюджета подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9 Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.5 настоящего Соглашения.

4.3.10 Направлять по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11 В случае получения от Главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1 Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2 Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12 Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств районного

бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в ____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "____" _____ 20__ г.

4.3.13 Предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета сведения:

4.3.13.1 О возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2 О принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3 Об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.3.14 Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15 Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4 Получатель вправе:

4.4.1 Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2 Направлять Главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонализированного финансирования;

4.4.3 Направлять в 20 ____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств районного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4 Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

6.1 В случае, если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю средств районного бюджета подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем средств районного бюджета в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход районного бюджета

в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем средств районного бюджета.

6.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункт 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятия «Развитие системы дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем средств районного бюджета в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Наименование Получателя

ОГРН 1022700733065
ОКТМО 08614151

ОГРН
ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)
682030 Хабаровский край,
п. Чегдомын
ул. Центральная, д. 49

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН 2710000295
КПП 271001001

ИНН
КПП

Платежные реквизиты:
БИК 010813050
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА
ХАБАРОВСК//УФК по Хабаровскому краю
г. Хабаровск
Единый казначейский счет
40102810845370000014
Казначейский счет
03231643086140002200
Лицевой счет: 03223101210
Управление Федерального казначейства по
Хабаровскому краю

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование
Главного распорядителя
средств районного бюджета

Сокращенное наименование
Получателя

наименование должности руководителя

наименование должности руководителя

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (далее – Получатель)
просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. №__ (далее –
Соглашение) с целью обеспечения затрат Получателя, возникающих при реализации
Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей
средством внедрения механизма персонифицированного финансирования в
Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в _____ месяце
20__ года субсидию в размере _____ рублей ____ коп. За счет средств указанной
субсидии будут обеспечены следующие затраты Получателя:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей ____ коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей ____ коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Получателя за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Получателя

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия,
на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код Строки <2>	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
- потребность в котором подтверждена	110	х		
- подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
- из районного бюджета	210	х		
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
- средства, полученные при возврате займов	222			

- возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
- проценты за пользование займами	230			
- иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
- выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
-				
-				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
-				
-				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных	340	0420		

правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
-				
-				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
-				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
-				
-				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	х		

в том числе:				
- израсходованных не по целевому назначению	410	x		
- в результате применения штрафных санкций	420	x		
- в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
- в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которых не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
- требуется в направлении на те же цели	510	x		
- подлежит возврату в районный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО (последнее - при наличии) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Состав конкурсной комиссии Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году.

Состав единой комиссии:

- Митяшова О.П. - и.о.руководителя управления образования, председатель комиссии
- Грищенко Е.В. - заместитель руководителя управления образования, заместитель председателя комиссии
- Даминова О.Р. - главный специалист МКУ ЦБО, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Губернаторова Н.В. - руководитель МКУ ЦБО
- Равкина Л.В. - начальник общего образования управления образования
- Мазина С.В. - главный специалист МКУ ЦБО
- Глызина А.В. - ведущий специалист МКУ ЦБО

Положение о конкурсной комиссии Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально-ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2023 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.