

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

29.05.2020г.  
п.Чегдомын

№ 244

О проведении районной акции  
"Гарантии права на общее  
образование - каждому подростку"

На основании постановлений администрации Верхнебуреинского муниципального района от 25.05.2020 № 315 "О проведении районной акции "Гарантии права на общее образование – каждому подростку", от 10.07.2018 № 353 "Об утверждении положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования", в целях реализации конституционного права граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 10.08.2020 по 12.10.2020 года провести на территории Верхнебуреинского муниципального района акцию "Гарантии права на общее образование – каждому подростку".

2. Утвердить План мероприятий по проведению акции "Гарантии права на общее образование – каждому подростку" в 2020-2021 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Управлению образования администрации Верхнебуреинского района:

3.1. В срок с 10.08.2020 по 12.10.2020 организовать "горячую линию" по вопросам оказания помощи малообеспеченным семьям, по вопросу "всеобща". Назначить ответственными за работу "горячей линии" Грищенко Е.В., заместителя руководителя управления образования, Никитину Е.С., ведущего специалиста управления образования.

3.2. Организовать и провести в установленные постановлением сроки совместные рейды с заинтересованными организациями и службами всех ведомств по неблагополучным семьям с целью предотвращения неявки детей в школу (14.08.2020, 21.08.2020, 28.08.2020, 04.09.2020, 11.09.2020, 18.09.2020, 25.09.2020, 02.10.2020, 16.10.2020).

3.3. Назначить ответственными за проведение рейдов Никитину Е.С., Конюшенко К.Э., ведущих специалистов управления образования.

3.4. Предоставлять в Министерство образования с 01.09.2020 года оперативную информацию об учащих, пропускающих занятия без уважительной причины по состоянию на 25 число каждого месяца. Назначить ответственным за предоставление информации Никитину Е.С., ведущего специалиста управления образования.

4. Руководителям учреждений образования:

4.1. Обеспечить участие образовательных учреждений в районной акции согласно утвержденному Плану мероприятий.

4.2. В срок до 30.08.2020г. провести учет граждан, подлежащих обучению и зачисленных в общеобразовательные учреждения, согласно положению, утвержденному постановлением администрации Верхнебуреинского района от 10.07.2018 № 353 "Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в

общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования".

4.3. В срок до 01.09.2020г. предоставить в управление образования банки данных по учащимся согласно приложению 2 к настоящему приказу (банк данных № 1, 2, 4).

4.4. В срок до 15.04.2021г. предоставить в управление образования банк данных по детям в возрасте от 6 до 7 лет согласно приложению 2 к настоящему приказу (банк данных № 3).

4.5. Провести в микрорайонах школ выявление семей, имеющих детей школьного возраста, прибывших в течение лета на постоянное или временное место жительства.

4.6. Организовать работу по уточнению списков детей с ограниченными возможностями здоровья, принять меры по организации их обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

4.7. Провести с 28.08.2020 по 31.08.2020 года предварительный сбор учащихся с целью контроля за явкой детей в школу, выдачи учебников и учебных пособий.

4.8. Провести 01.09.2020 года единовременный учет школьников, не приступивших к занятиям, проанализировать причины их неявки, принять меры по возвращению необучающихся детей в общеобразовательные учреждения.

4.9. Взять под особый контроль явку на занятия 01 сентября 2020 года школьников, проживающих с социально незащищенных семьях, учащихся "группы риска".

4.10. Обеспечить освоение образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения учащимся, оставившим общеобразовательные учреждения до получения основного общего образования в 2020-2021 учебном году (при их наличии).

4.11. Осуществлять учет и обучение подростков, возвращающихся к месту жительства из специальных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, и учащихся, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.12. Усилить работу с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению ответственности за воспитание, получение общего образования их детьми.

4.13. Определить совместно с правоохранительными органами действенные меры по предупреждению совершения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

4.14. Эффективно использовать возможности районной акции "Помоги собраться в школу" для обеспечения явки детей из социально уязвимых слоев населения.

4.15. Оформить к 25.08.2020 г. в общеобразовательных учреждениях информационные стенды по правовому всеобучу для учащихся и их родителей, посвященные правам, обязанностям и юридической ответственности несовершеннолетних.

4.16. В срок до 28.08.2020г. рассмотреть на педагогических советах общеобразовательных учреждений вопросы организации и проведения акции "Гарантии права на общее образование - каждому подростку".

4.17. В срок до 20.08.2020г. предоставить в управление образования информацию о предполагаемой неявке учащихся на учебные занятия согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4.18. Предоставлять в управление образования с 01 сентября 2020 года по 15 сентября 2020 года ежедневно информацию об учащихся, не приступивших к учебным занятиям с указанием причин и сроков возвращения в школу.

4.19. Предоставлять в управление образования с 01 сентября 2020 года еженедельно (по понедельникам до 13.00) информацию об учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительных причин, и ежемесячно – об учащихся, оставивших обучение в дневных общеобразовательных учреждениях до получения основного общего образования согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Никитину Е.С., ведущего специалиста управления образования.

Руководитель управления образования



Т.С. Гермаш

**План мероприятий по проведению акции "Гарантии права на общее образование – каждому подростку" в 2020 / 2021 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация "горячей линии" по вопросам оказания помощи малообеспеченным семьям, по вопросу "всеобуча".	12.08.2020 - 13.10.2020	Грищенко Е.В., заместитель руководителя управления образования, Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования
2.	Разработка совместно с правоохранительными органами и утверждение плана мероприятий по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год	до 01.09.2020	Руководители образовательных учреждений.
3.	Оформление информационных стендов по правовому всеобучу для учащихся и их родителей, посвященных правам, обязанностям и юридической ответственности несовершеннолетних	до 25.08.2020	Руководители образовательных учреждений.
4.	Проведение совместных рейдов с заинтересованными организациями и службами всех ведомств по неблагополучным семьям с целью предотвращения неявки детей в школу.	с 16.08.2020 по 11.10.2020 по пятницам	Никитина Е.С., Конюшенко К.Э., ведущие специалисты управления образования; Руководители образовательных учреждений.
5.	Формирование и обновление единого банка данных о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского района (банк данных № 1, 2, 4).	до 01.09.2020	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
6.	Формирование и обновление единого банка данных о детях - будущих первоклассниках, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского района (банк данных № 3).	до 15.04.2021	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
7.	Проведение ежедневного учёта школьников, не приступивших к учебным занятиям.	С 01.09.2020 по 15.09.2020 ежедневно	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
8.	Проведение еженедельного учета школьников, пропускающих занятия без уважительной	с 01.09.2020 по 31.05.2021	Никитина Е.С., ведущий специалист управления

	причины.	еженедельно	образования; Руководители образовательных учреждений.
9.	Предоставление информации в МОХК о школьниках, пропускающих занятия без уважительной причины.	с 01.09.2020 по 31.05.2021 ежемесячно до 25 числа каждого месяца	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования
10.	Осуществление контроля за организацией обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей обучающихся.	постоянно	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
11.	Осуществление контроля за обеспечением освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения учащимся, оставившим общеобразовательные учреждения до получения основного общего образования в 2020-2021 учебном году (при их наличии).	постоянно	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
12.	Осуществление учета и контроля за обучением подростков, возвращающихся к месту жительства из специальных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением, и учащихся, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	постоянно	Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования; Руководители образовательных учреждений.
13.	Заседание Комиссии Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по вопросам выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части всеобща, по осуществлению контроля и рассмотрению заявлений родителей о нарушениях прав граждан на получение основного общего образования	в течение года по четвергам по мере поступления обращений и выявления нарушений	Грищенко Е.В., заместитель руководителя управления образования, Никитина Е.С., ведущий специалист управления образования

**База данных № 1**

Информационные данные о гражданах в возрасте от 6 до 18 лет на 01 сентября 2020 года.

Муниципальное образование (район, город): \_\_\_\_\_

Наименование, адрес образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Год, число, месяц рождения	Место обучения (школа, класс)	Если не обучается, то: когда, из какого образовательного учреждения выбыл	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание

Примечание: База данных № 1 составляется к 01 сентября каждого года, содержит списки всех детей, проживающих в микрорайоне школы, как посещающих, так и не посещающих общеобразовательные учреждения муниципального образования (только школьники).

База данных № 1 включает в себя три раздела: учащиеся с 1 по 4 класс, учащиеся с 5 по 9 класс, учащиеся с 10 по 11 класс.

**База данных № 2**

Информационные данные о гражданах в возрасте от 6 до 18 лет на 01 сентября 2020 года.

Муниципальное образование (район, город): \_\_\_\_\_

Наименование, адрес образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Год, число, месяц рождения	Место обучения (школа, класс)	Если не обучается, то: когда, из какого образовательного учреждения выбыл	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание

Примечание: База данных № 2 содержит списки детей, проживающих в микрорайоне школы, посещающие другие общеобразовательные учреждения муниципального образования, составляется к 01 сентября каждого года.

### База данных № 3

Информационные данные о гражданах в возрасте от 6 до 7 лет на 15 апреля 2021 года.

Муниципальное образование (район, город): \_\_\_\_\_

Наименование, адрес образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. ребёнка	Год, число, месяц рождения	Место обучения (наименование ДОУ). Если не обучается, указать "неорганизованный"	Наименование ОУ, где предполагается обучение	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание

Примечание: база данных № 3 содержит списки детей, проживающих в микрорайоне школы, которым к 1 января 2021 года исполнится полных 6 лет. Составляется к 15 апреля 2021 года. Используется для своевременного контроля руководителем образовательного учреждения за получением детьми начального общего образования, предварительного комплектования 1-х классов.

### База данных № 4

Информационные данные о гражданах в возрасте от 6 до 18 лет на 01 сентября 2020 года.

Муниципальное образование (район, город): \_\_\_\_\_

Наименование, адрес образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Год, число, месяц рождения	Место обучения (школа, класс)	Если не обучается, то указать причину	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание

Примечание: база данных № 4 содержит списки детей, проживающих в микрорайоне школы, не получающих основного общего образования по состоянию здоровья, нуждающиеся в получении образования в специализированных школах (слабовидящих, слабослышащих и др.), или посещающие специализированные образовательные учреждения.

Информационные данные направляются в орган управления образованием для принятия мер по определению в специализированное образовательное учреждение.



Приложение № 4  
к приказу управления образования  
от 29.05.2020 № 244

Информация

об учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительных причин (предоставляется еженедельно по понедельникам).

Школа: \_\_\_\_\_

Дата	Всего отсутствовало в школе (чел.)	Отсутствовали без уважительных причин (ФИО)	Класс	Количество пропущенных уроков	Дата рождения	Сведения об обучающемся	Причины непосещения	Принимаемые меры (указать мероприятия по возвращению ученика в школу)
чч.мм.гг						– ЗПР, вспомогательная программа; – Второгодник; – Из семьи СОП;	– Систематически бродяжничает; – В бегах, в розыске; – Находится в СИЗО;	(указать мероприятия по возвращению ученика в школу)
чч.мм.гг						– Состоит на учете в КДН, ОПДН, внутришкольном учете	– Социальные причины (указать); – Не желает продолжать обучение;	
чч.мм.гг						– Другое	– Другие причины	
чч.мм.гг								
чч.мм.гг								
чч.мм.гг								
ИТОГО за неделю:								

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель: