



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2020 № 247

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

На основании статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Хабаровского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края» от 08.04.2020 № 144-пр, постановления Правительства Хабаровского края от 10.07.2019 № 278-пр «О внесении изменения в государственную программу Хабаровского края «Развитие Образования в Хабаровском крае», утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр, в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.10.2013 № 970, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.02.2017 № 70 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования (заместителя главы района) Гермаш Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет своё действие с 30.03.2020

Глава района

А.М. Маслов

ПА 001305

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

от 17.04.2020 № 247

Порядок
предоставления питания обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 10.07.2019 № 278-пр «О внесении изменения в государственную программу Хабаровского края «Развитие Образования в Хабаровском крае», утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр, постановлением Правительства Хабаровского края от 08.04.2020 №144-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», а также в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.10.2013 № 970.

Настоящий Порядок определяет организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях:

- за счёт средств родительской платы;
- за счёт средств краевого и местного бюджетов для детей из малоимущих и многодетных семей, а также для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее - ОВЗ). Порядок регулирует взаимоотношения между родителями (законными представителями) обучающихся и учреждениями образования по вопросам организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Каждый обучающийся в общеобразовательных учреждениях имеет право на ежедневное получение горячего питания в учебные дни.

1.3. В случае перехода общеобразовательного учреждения на дистанционное обучение общеобразовательное учреждение формирует наборы продуктов для обучающихся следующих категорий:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети с ОВЗ.

1.4. Стоимость наборов продуктов формируется исходя из сумм, утверждённых постановлениями администрации Верхнебуреинского муниципального района, издаваемыми один раз в полугодие.

1.4.1. Продуктовые наборы включают в себя крупы, молочные продукты, сливочное масло, мясные и рыбные консервы, соки, макаронные изделия.

1.4.2. Состав продуктов в наборах и периодичность их выдачи утверждается Управляющим советом общеобразовательного учреждения.

1.4.3. Набор продуктов формируется не более чем на 2 недели.

1.4.4. Выдача продуктовых наборов осуществляется общеобразовательным учреждением согласно графику, утверждённому директором общеобразовательного учреждения и на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

1.5. Обучающиеся получают горячее питание в учебные дни при очном обучении, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни учебных занятий и отказа от предлагаемых учреждением завтраков, обедов. В период дистанционного обучения общеобразовательным учреждением выдаются продуктовые наборы для детей из малоимущих и многодетных семей, а также для детей с ОВЗ.

1.6. Общеобразовательные учреждения обеспечивают необходимые условия для организации питания.

1.7. Ответственность за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении несёт директор общеобразовательного учреждения.

1.8. Организация и качество питания должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим нормам и Правилам.

1.9. Координацию работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.10. Координацию работы по финансовой отчётности учреждений осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Организация питания в общеобразовательном учреждении

2.1. Питание в общеобразовательных учреждениях может осуществляться как специализированной организацией (аутсорсинг), так и самостоятельно общеобразовательными учреждениями.

2.2. В случае организации питания в рамках аутсорсинга общеобразовательное учреждение предоставляет помещение пищеблока, технологическое оборудование, столовую посуду, обеспечивает коммунальными услугами подрядную организацию. Все вопросы по организации питания прописываются в двухстороннем договоре.

2.3. В случае организации питания общеобразовательным учреждением, ответственность полностью лежит на директоре общеобразовательного учреждения.

2.4. В компетенцию директора общеобразовательного учреждения входит:

2.4.1. Подготовка пищеблока к бесперебойной работе;

2.4.2. Приём на работу квалифицированных поваров, помощников поваров;

2.4.3. Обеспечение:

- своевременного прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока;

- пищеблока учреждения достаточным количеством посуды, работников спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, разделочным оборудованием и уборочным инвентарём;

- соответствующего требованиям СанПин состояния пищеблока и обеденного зала;

2.4.4. Осуществление контроля за качеством готовых блюд, а также выдаваемых продуктовых наборов в случае дистанционного обучения;

2.4.5. Разработка и издание локальных актов в части организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

2.4.6. Издание приказов об организации питания с утверждением реестра детей из малоимущих, многодетных семей и детей ОВЗ согласно приложению №2;

2.4.7. Утверждение графика питания обучающихся;

2.4.8. При необходимости – назначение лица, ответственного за организацию питания;

2.4.9. Внесение списков обучающихся из многодетных, малоимущих семей и детей с ОВЗ в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

2.4.10. Утверждение Положения об организации питания в общеобразовательном учреждении;

2.4.11. Определение приказом лиц, ответственных за организацию и контроль питания с определением сферы ответственности:

2.4.11.1. За ежедневный учёт обучающихся;

2.4.11.2. Соответствие отпущенных порций и числа обучающихся, получивших завтрак (обед);

2.4.11.3. Своевременный предварительный заказ количества необходимых порций на следующий день;

2.4.11.4 Ведение ведомости по каждому классу с отметкой о предоставлении бесплатного питания ежедневно согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

2.4.11.5. Ведение реестра обучающихся, пользующихся льготой получения бесплатного горячего питания в случае очного обучения и продуктовых наборов в случае дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении;

2.4.11.6. Обеспечение всех необходимых подтверждающих документов для постановки обучающегося на бесплатное питание.

3. Организация питания обучающихся за счёт средств районного и краевого бюджетов в общеобразовательном учреждении

3.1. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся из малоимущих и (или) многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, а также дети с ОВЗ.

3.2. Расходы на питание детей из малоимущих и многодетных семей, детей с ОВЗ, осуществляемые за счет средств районного и краевого бюджетов, производятся по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным питанием. Расходы по питанию детей с ОВЗ производятся за счёт средств местного бюджета.

3.3. Документы, предоставляемые родителем (законным представителем) для постановки обучающегося на получение бесплатного питания в общеобразовательном учреждении, если обучающийся принадлежит к категории – ребёнок из малоимущей семьи:

- справка краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства о признании семьи малоимущей, выданная в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». Справка действительна в течение года;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

-свидетельства о рождении детей (копия);

-документ, подтверждающий состав семьи заявителя (выписка из домовой книги или справка органов внутренних дел, или жилищных организаций, или управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее выдачу);

- СНИЛС обучающегося (копия);

-заявление по форме согласно приложению1 к настоящему Порядку.

3.4. Документы, предоставляемые родителем (законным представителем) для постановки обучающегося на получение бесплатного

питания в общеобразовательном учреждении, если обучающийся принадлежит к категории – ребёнок с ОВЗ.

- паспорт или документ, удовлетворяющий личность заявителя (копия);
- справку о состоянии здоровья ребёнка;
- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- СНИЛС обучающегося (копия).

3.5. Документы, предоставляемые родителем (законным представителем) для постановки обучающегося на получение бесплатного питания в общеобразовательном учреждении, если обучающийся принадлежит к категории – ребёнок из многодетной семьи

- паспорт или документ, удовлетворяющий личность заявителя (копия);
- документ, подтверждающий состав семьи заявителя (выписка из домовой книги или справка органов внутренних дел, или жилищных организаций, или управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее выдачу);
- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- СНИЛС обучающегося (копия).

3.6. В случае личного обращения с заявлением документы, указанные в п.3.3, п 3.4., п.3.5 настоящего раздела, могут быть представлены в виде копий с одновременным представлением оригиналов. Проверка копий документов на соответствие оригиналам проводится во время приема данных документов должностным лицом, принимающим документы; копии документов заверяются указанным должностным лицом, а оригиналы возвращаются лицу, подающему заявление.

3.6. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является:

3.6.1. Представление неполного пакета документов, предусмотренных п.3.3, 3.4 и 3.5 настоящего раздела;

3.6.2. Несоответствие обучающегося категориям, указанным в разделе 3 п.3.1. настоящего Положения.

3.7. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется со дня, следующего за днем издания распорядительного акта общеобразовательным учреждением о предоставлении бесплатного питания, который принимается в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в п. 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего раздела.

3.8. В случае возникновения права на получение бесплатного питания в течение учебного года обеспечение бесплатным питанием осуществляется со дня, следующего за днем издания распорядительного акта общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания, который принимается в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в подпунктах 3.3.1 - 3.3.4 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.9. Общеобразовательное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении бесплатного питания

либо принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием письменно по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", либо лично уведомляет заявителя о принятом решении.

3.10. При изменении доходов и (или) состава семьи заявителя заявитель обязан не позднее чем в месячный срок со дня возникновения указанных обстоятельств в письменной форме сообщить об этом в общеобразовательное учреждение.

3.11. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме обучающегося на обучение.

3.12. Порядок организации бесплатного питания обучающихся устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и Санитарных Правил и Норм.

3.13. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни их фактического посещения общеобразовательного учреждения, в том числе во время проведения в рамках образовательного процесса мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения.

3.14. Обеспечение бесплатным питанием прекращается:

3.14.1. В случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения и (или) прекращения содержания обучающегося со дня, следующего за днем издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения и (или) о прекращении его содержания;

3.14.2. В случае утраты семьей обучающегося статуса малоимущей и (или) многодетной семьи со дня подачи письменного заявления об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося или же улучшения здоровья обучающегося и снятие диагноза ОВЗ.

3.15. Объем средств на льготное питание устанавливается приказом управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района на текущий календарный год в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями на питание учащихся.

3.16. Заявления о предоставлении бесплатного питания учащемуся оформляются по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку, и подаются ежегодно родителями (законными представителями) руководителю общеобразовательного учреждения до 20 августа текущего года.

4. Организация питания в общеобразовательном учреждении за счет средств родительской платы

4.1. Руководители общеобразовательных учреждений организуют сбор родительской платы за организованное питание обучающихся.

4.2. Руководители общеобразовательных учреждений, организующих питание за счет родительской платы, обязаны обеспечить сдачу денежных средств в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в срок до 23 числа текущего месяца.

4.3. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся определяется по согласованию с Управляющим Советом общеобразовательного учреждения и утверждается локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.4. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательном учреждении, родитель (законный представитель) до 8 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением ставит в известность классного руководителя о снятии ребенка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока. Неиспользованные денежные средства идут в зачет будущих платежей.

4.5. Общеобразовательные учреждения обязаны организовать работу по обеспечению стопроцентного охвата учащихся горячим питанием.

Приложение № 1 к Порядку
утвержденному постановлением
администрации района
от 17.04.2020 № 247

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя
обучающегося)

зарегистрированного по адресу:
фактически проживающего по адресу
контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому

_____ (фамилии, имя, отчество) (№ и дата выдачи свидетельства о рождении, паспорта)

учащемуся (учащейся) _____, класса муниципальной общеобразовательной
организации _____

(полное наименование учреждения)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
предоставленных сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку
предоставленных персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,
обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных
сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в
целях оказания мер социальной поддержки.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку
утвержденному постановлением
администрации района
от 17.04.2020 № 247

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель общеобразовательной
организации

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Реестр
обучающихся по предоставлению бесплатного
питания

(полное наименование учреждения)

№	Дата подачи пакета документов	Ф.И.О. обучающегося	Домашний адрес	Класс	№ и дата выдачи свидетельства о рождении	Категория обучающегося	Ф.И.О. родителей	Наименование документа № и дата выдачи (основание)

Ответственное лицо _____/
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3 к Порядку
утвержденному постановлением
администрации района
от 17.04.2020 № 247

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель общеобразовательной
организации

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20__ г.

Ведомость
По предоставлению бесплатного питания (завтраки/обеда)
за _____ 20__ года
(месяц)

№	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Учебные дни месяца												Итого
Ступень начального общего образования															
Всего															
Ступень основного общего образования															
Всего															
Ступень среднего (полного) общего образования															
Всего															

Всего обучающихся, получивших бесплатное питание, чел., в том числе:

- ступени начального общего образования ___ чел.,
- ступени основного общего образования ___ чел.,
- ступени среднего (полного) общего образования чел.

На общую сумму _____ руб.

Ответственное лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Юридическое лицо
(индивидуальный предприниматель), оказывающее услуги по
предоставлению бесплатного питания

М.П. _____
(подпись) (ФИО)