

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

30.12.2019г.
п.Чегдомын

№ 505

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации).

В соответствии с п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с целью организации обязательной аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2020 года.
3. Ведущему специалисту управления образования по кадровым вопросам (Муратова А.В.) в срок до 17.01.2020г. ознакомить с настоящим приказом руководителей образовательных учреждений.
4. Заместителю руководителя управления образования (Грищенко Е.В.) в срок до 09.01.2020г.:
 - 4.1. опубликовать данный приказ на сайте Управления образования;
 - 4.2. подготовить график аттестации руководителей на 2020 год.
5. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 03.12.2014 № 526 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования

Т.С. Гермаш

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на замещение указанных должностей (кандидатов на должность руководителя образовательной организации).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и лиц, претендующих на замещение указанных должностей.

1.2. Аттестации в соответствии с настоящим Положением подлежат:

- кандидаты на должности руководителей образовательных организаций;
- руководители образовательных организаций (директора, заведующие) по истечении срока аттестации.

1.3. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется на основании п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- учет требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н при формировании кадровой политики образовательного учреждения;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- учет требований профессиональных стандартов при формировании кадровой политики образовательного учреждения;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного персонифицированного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного и профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность (в соответствии с п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- открытость и прозрачность аттестационных процедур, обеспечивающих объективное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Верхнебуреинского района.
- коллегиальность, гласность, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям учреждений.

1.7. Критериями оценки кандидатов на должность руководителя образовательной организации является соответствие кандидата следующим требованиям:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;
- стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации;
- наличие ИКТ – компетентности;
- нормативно-правовая компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- морально-психологические качества: способность к самооценке, адаптивность, культура мышления и речи;
- деловые качества: организованность, ответственность, исполнительность, работоспособность, интенсивность труда, самостоятельность в принятии решений.

1.8. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики:

- нормативно-правовая компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- ИКТ – компетентность;
- результаты исполнения аттестуемым руководителем должностных обязанностей и муниципального задания, реализуемого образовательным учреждением;
- стабильные показатели эффективности и результативности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемым к условиям образовательного процесса, образовательным программам;
- наличие поощрений и наказаний;
- конкретный перечень наиболее важных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель;
- морально-психологические качества: способность к самооценке, адаптивность, культура мышления и речи;
- деловые качества: организованность, ответственность, исполнительность, работоспособность, интенсивность труда, самостоятельность в принятии решений.

1.9. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации является обязательной и предшествует заключению трудового договора.

1.10. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций является обязательной и проводится один раз в три года.

1.11. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными

правовыми актами управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района для каждого типа организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

1.12. Руководители муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, при назначении на должность руководителем в другую муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность соответствующего профиля, подведомственную управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, аттестации не подлежат.

1.13. В начале каждого календарного года формируются список лиц, подлежащих аттестации в текущем году, график проведения аттестации, форма проведения аттестации, которые утверждаются приказом Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района на календарный год. Приказ доводится уполномоченным органом до сведения каждого аттестуемого.

1.14. В графике проведения аттестации указываются:

- дата, время и место проведения аттестации;
- фамилия, имя, отчество и должность аттестуемых кандидатов и руководителей учреждений;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

1.15. Аттестация руководителей образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, созданной приказом управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

2. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция и регламент работы.

2.1. Аттестацию руководителей образовательных организаций и кандидатов на замещение руководящей должности проводит аттестационная комиссия, которая ежегодно назначается приказом руководителя управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах и выполняет следующие функции:

- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций в целях определения соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям по соответствующим должностям;
- осуществляет анализ представленных кандидатами на должность руководителя образовательной организации и руководителями образовательных организаций документов и материалов по аттестации с целью принятия объективного и справедливого решения;
- проверяет отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из представителей управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, районного информационно-методического центра, представителей профсоюзной организации. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

2.4. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

2.6. Секретарь:

- принимает документы, указанные в настоящем Положении, и регистрирует их в журнале учета принятых документов;
- информирует членов аттестационной комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей учреждений о месте и времени заседания аттестационной комиссии;
- создает условия для работы аттестационной комиссии;
- формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
- оформляет по результатам заседания аттестационной комиссии протокол и проект приказа Управления образования по утверждению результатов решения аттестационной комиссии;
- оформляет проект писем - рекомендаций аттестационной комиссии для информирования руководителей;
- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей учреждений.

2.7. Члены аттестационной комиссии

- вносят предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксируют его в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимают участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

2.8. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости в течение календарного года и включаются в план организационных мероприятий управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района на месяц. О дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены, а также кандидаты и руководители, подлежащие аттестации, уведомляются секретарем аттестационной комиссии не позднее пяти дней до дня проведения заседания аттестационной комиссии.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.10. На заседании аттестационной комиссии проводится собеседование с аттестуемыми. Руководители образовательных организаций представляют результаты деятельности образовательной организации. При неявке аттестуемого без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

2.11. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемых открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемым непосредственно после подведения итогов голосования.

2.14. В случаях, когда решение аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого, в связи с несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, (пункт 3 статьи 81 "Трудового кодекса РФ) на заседание аттестационной комиссии приглашается представитель первичной профсоюзной организации.

2.15. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации в течение 10 дней утверждается приказом управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

2.17. Решение и дата принятия решения аттестационной комиссии, а также дата и номер приказа управления образования Верхнебуреинского муниципального района заносится в аттестационный лист.

В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

2.18. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии.

2.19. Аттестованный руководитель знакомится с аттестационным листом под роспись.

2.20. Аттестационный лист и приказ управления образования о результатах аттестации хранятся в личном деле аттестуемого.

2.21. В случае признания кандидата на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовой договор с ним не заключается.

2.22. В отношении руководителя, признанного не соответствующим занимаемой должности вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним расторгается работодателем по п.3 ч.1 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.23. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.24. Результаты аттестации кандидат и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.25. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок, сроки и условия аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации

3.1. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится до назначения на должность и после проведения конкурсного отбора на должность руководителя образовательной организации на основании личного заявления.

3.2. Для прохождения аттестации в Аттестационную комиссию кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку аттестации;
- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку аттестации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации;
- дополнительные материалы по усмотрению кандидата.

3.3. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации, подаются секретарю аттестационной комиссии после проведения конкурсного отбора на должность руководителя образовательной организации в течение трех дней с момента получения уведомления о результатах конкурса.

3.4. Документы представляются кандидатами на должность руководителей образовательных учреждений лично под роспись, регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в журнале учета документов в день обращения.

3.5. Документы, представленные не в полном объеме, поступившие в Аттестационную комиссию иным путем, не прошедшие регистрацию в журнале учета, поданные с нарушением сроков не регистрируются и рассмотрению на Аттестационной комиссии не подлежат.

3.6. Дата и время проведения заседания аттестационной комиссии для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией индивидуально и доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за 3 рабочих дня до его начала.

3.7. Аттестация проводится в форме устного собеседования аттестационной комиссии с аттестуемым кандидатом на должность руководителя образовательной организации.

3.8. Устное собеседование кандидата на должность руководителя образовательной организации с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы по профессиональной деятельности. Ответы на поставленные аттестационной комиссией вопросы устного собеседования должны обеспечивать проверку знаний кандидата о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих образовательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательной организации, о приоритетных направлениях развития образовательной системы Хабаровского края и Российской Федерации, об основах трудового законодательства, о правилах по охране труда, пожарной безопасности, отраслевой специфике образовательной организации, основах управления организацией, финансового аудита и планирования, основах маркетинга, о законодательстве Российской Федерации, регулирующем государственные закупки.

3.9. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. При наличии в протоколе заседания аттестационной комиссии рекомендаций кандидат, в случае назначения его на должность руководителя образовательной организации, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию в свободной форме о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по прохождению курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3.11. В случае признания кандидата на должность руководителя образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, трудовой договор с ним не заключается.

4. Порядок, сроки и условия аттестации руководителя образовательной организации.

4.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится один раз в три года. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины, влекущее за собой расторжение трудового договора (ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района для каждого типа организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

4.3. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района на текущий календарный год.

4.4. Аттестация проводится в очной форме с приглашением аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

4.5. В межаттестационный период руководители образовательных организаций обязаны проходить повышение квалификации по вопросам управления образовательным учреждением, вопросам законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций, регулирующих деятельность в сфере образования в объеме не менее 72 часов.

4.6. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

- руководители образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, при назначении их на должность руководителем в другую образовательную организацию, подведомственную управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

4.7. Для прохождения аттестации в Аттестационную комиссию руководитель образовательного учреждения представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку аттестации;
- анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку аттестации;
- копию приказа о результатах предыдущей аттестации, копию аттестационного листа предыдущей аттестации;
- копию приказа о назначении на должность;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- самоанализ деятельности руководителя образовательной организации за три года, предшествующие аттестации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации.

4.8. Документы представляются руководителями учреждений лично под роспись, регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в журнале учета документов в день обращения. Срок подачи документов - не позднее чем за 10 дней до проведения заседания аттестационной комиссии.

4.9. Документы, представленные не в полном объеме, поступившие в Аттестационную комиссию иным путем, не прошедшие регистрацию в журнале учета, поданные с нарушением сроков не регистрируются и рассмотрению на Аттестационной комиссии не подлежат.

4.10. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации, подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за неделю до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

4.11. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в виде квалификационных испытаний, которые включают в себя:

- письменное тестирование на знание законодательства в сфере образования;
- представление результатов деятельности образовательной организации за три года с обязательной компьютерной презентацией для определения результативности работы руководителя;
- устное собеседование при аттестационной комиссии по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности по должности.

4.12. Письменное тестирование на знание базовых нормативных документов, определяющих стратегию функционирования сферы образования в Российской Федерации, проводится с каждым руководителем образовательной организации, подлежащим аттестации, в сроки, установленные приказом управления образования в начале текущего календарного года.

Для получения положительного результата письменного тестирования руководитель должен набрать не менее 80% правильных ответов.

Результаты письменного тестирования проверяются членами аттестационной комиссии. В случае неудовлетворительного результата письменного тестирования руководителю дается право повторной пересдачи в дополнительные сроки.

4.13. Устное собеседование и представление результатов деятельности образовательной организации за три календарных года, предшествующих аттестации с обязательной компьютерной презентацией, проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.14. В процессе устного собеседования руководитель должен продемонстрировать знания основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных

направлений развития федеральных и региональных образовательных систем, теории и методов управления образовательными системами, способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, основ гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.

4.15. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16. При наличии в протоколе заседания аттестационной комиссии рекомендаций руководитель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию в свободной форме о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности, прохождении курсов повышения квалификации.

4.17. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним расторгается в соответствии с частью 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.