

Управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

26.08.2019г.
п.Чегдомын

№ 275/1

О создании Консультационных центров (КЦ)
на территории Верхнебуреинского района

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями развития, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, коррекции отклонений в развитии детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Консультационных центрах далее (КЦ) на территории Верхнебуреинского района (Приложение 1).
2. В срок до 01.09.2019г. создать Консультационные центры на базе следующих учреждений: ЦПП МСП, МБДОУ №7 п. Чегдомын; МБДОУ №8 п. Чегдомын; МБДОУ №10 п. Чегдомын; МБДОУ №12 п. Чегдомын; МБДОУ №15 п. Новый Ургал; МБДОУ ЦРР п. Чегдомын.
3. Руководителям дошкольных образовательных организаций: МБДОУ №7; МБДОУ №8; МБДОУ №10; МБДОУ №12; МБДОУ №15; МБДОУ ЦРР и руководителю «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»:
 - 3.1. Разработать и утвердить Положение о работе Консультационных центров;
 - 3.2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по созданию системы коррекционной помощи детям и родителям имеющих детей с особыми образовательными потребностями;
 - 3.3. Организовать работу по оказанию консультационной помощи и ведению журнала регистрации обращений родителей (законных представителей), (Приложение 2);
 - 3.4. Обеспечить информирование населения о направлениях деятельности центра через размещение на информационных стендах и официальных сайтах учреждений образования;
 - 3.5. В срок до 25 числа каждого месяца предоставлять отчет о количестве обратившихся семей в центр (Приложение 3) ведущему специалисту управления образования по вопросам дошкольного образования и воспитания.

4. Ведущему специалисту управления образования ежемесячно проводить мониторинг учета обращений с занесением данных в базу ГИС «Комплектование ДОУ»

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста управления образования В.Э. Чердниченко.

Заместитель руководителя
управления образования



Е.В. Грищенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью определения порядка создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее Консультативный центр), получающих дошкольное образование в различных формах, для обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Верхнебуреинского района.

2. Цели и задачи Консультативного центра

2.1. Целью деятельности Консультативного центра является оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в различных формах:

- получающим дошкольное образование очно (полный рабочий день);
- получающим дошкольное образование очно (на кратковременной основе до 3 часов);
- получающим дошкольное образование на дому;
- получающим дошкольное образование в семейной форме обучения.

2.2. Основными задачами Консультативного центра являются:

- оказание всесторонней помощи детям, получающим дошкольное образование от 2 месяцев до 7 лет (оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста,
- проведение профилактики (коррекции) различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка).

3. Порядок организации деятельности Консультативного центра.

3.1. КЦ организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. КЦ открывается приказом заведующего ДООУ.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием ДООУ.

3.4. Руководство организацией работы КЦ в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КЦ, состав специалистов, привлечённых к работе на КЦ, ответственного за ведение документации.

3.6. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей) о работе Консультативного центра (размещение информации на официальном сайте ДОУ, доске объявлений в ДОУ и др.)

3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основе договора, заключаемого между КЦ и родителями (законными представителями).

3.8. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста основной общеобразовательной программой в ДОУ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.9. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим ДОУ.

3.10. Приём граждан в КЦ фиксируются в журнале учета обращений в центр, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество ребенка, краткие рекомендации.

3.11. Основными формами деятельности КЦ является представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.

3.12. Консультативный центр размещает информацию о работе Центра на сайте 1 раз в месяц.

3.13. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов КЦ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

3.14. В КЦ по запросам организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

3.15. Для обеспечения деятельности консультативного центра ведётся следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- Приказ об открытии Консультативного центра;
- Годовой план работы Консультативного центра;
- График работы Консультативного центра специалистов ДОУ.;
- Журнал учета работы консультативного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДОУ;

3.16. Плата за услуги Консультативного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

4. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

4.1. На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. На внесение предложений по улучшению организации работы КЦ.

4.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

ДОУ имеет право:

4.4. На внесение корректировок в план работы КЦ, с учетом интересов и потребностей родителей;

4.5. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

Ответственность:

4.7. ДОУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы КЦ.

5. Контроль за деятельностью.

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность КЦ;

5.2. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов КЦ осуществляет заведующий ДОУ;

5.3. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

Приложение 2
УВЕРЖДЕНО
Приказом управления
Образования администрации
Верхнебуреинского муниципального
Района Хабаровского края
№ 275/1 от 26.08.2019г.

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в
Консультационный центр**

№ п/п	Дата обраще ния	ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон	ФИО, возраст ребенка	Наименова ние ДООУ, которое посещает ребенок	Форма обраще ния очная/з аочная	Краткое описание причины обращения
1.						

Отчет о количестве семей, родителей (законных представителей) за _____
месяц
в Консультационный центр при МБДОУ № _____

Кол-во обращений в ЦК	Возраст детей до 1,5 лет	Возраст детей от 1,5 до 3- лет	Возраст детей от 3 до 7 лет	Возраст детей старше 7 лет
Обращений лично				
Обращений в дистанционной форме				
Количество обращений родителей (законных представители), получающих дошкольное образование				
Количество обращений родителей (законных представители), получающих семейное образование				