

Управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

20 декабря 2016 г.

№ 615

п. Чегдомын

Об утверждении Положения о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей руководителю образовательного учреждения.

Руководствуясь постановлением главы района от 30 октября 2008 года № 802 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района» и «Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет субвенций из краевого бюджета», утвержденным распоряжением главы района от 17.04.2009г № 52-р, «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств муниципального бюджета», утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 17.01.2012г № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей руководителю образовательного учреждения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Т.С. Гермаш

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
управления образования
от 20 декабря 2016 г. № 615

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, руководителю образовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, руководителю образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского района, утвержденным постановлением Главы Верхнебуреинского района от 30.10.2008 года № 802 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района», устанавливает размер, порядок и условия установления доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей руководителя.

1.2. Финансирование расходов по выплате доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, руководителю образовательного учреждения (далее – Учреждение) осуществляется за счет средств краевого, местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**II. Размер доплат за работу,
не входящую в круг должностных обязанностей,
руководителю образовательного учреждения**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в % от должностного оклада
1.1	За ведение делопроизводства (при отсутствии должности секретаря)	до 15 %
1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения (филиалы, интернаты, УКП и т.д.)	до 40 %
1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств (выполнение обязанностей кассира)	до 25 %
1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	до 25 %
1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием котельной, бассейна, школьного автобуса.	до 50 %
1.6	За организацию питания школьников, дошкольников, закуп и доставка продуктов	до 20 %
1.7	За работу с социально опасными семьями, детьми – сиротами и опекаемыми (ЦПП МСП)	до 15 %
1.8	За проведение методической работы (при отсутствии должности старшего воспитателя)	до 10 %
1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	до 10%
1.11	За работу в краевой инновационной площадке	до 15%
1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	до 15 %
1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	до 15 %
1.14	За взаимодействие с органами внутренних дел. (ЦПП МСП)	до 10%
1.15	Организация и участие в педагогических экспедициях в образовательные учреждения района с целью мониторинга образовательного процесса. (РИМЦ)	до 20%
1.16	Организация работы по осуществлению мониторинговых исследований в рамках НСОКО на территории района (для РИМЦ)	до 30%
1.17	За организацию дополнительного профессионального обучения	до 15 %

III. Порядок и условия установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, руководителю образовательного учреждения

3.1. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, руководителю устанавливаются в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы.

3.2. Размер доплат руководителю Учреждения определяется личным трудовым вкладом данного работника с учетом промежуточных и конечных результатов работы Учреждения.

Доплаты устанавливаются руководителю Учреждения на определенный период (год, учебная четверть, месяц) или единовременно.

Основанием для установления доплат руководителю образовательного учреждения является приказ руководителя управления образования.

Размер доплаты может быть изменен или выплата доплаты может быть прекращена на основании приказа руководителя управления образования, изданного с учетом мотивированных предложений соответствующего специалиста управления.

Причинами снятия доплат являются:

- окончание срока действия доплат;
- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- снижение качества работы;
- отказ работника от выполнения дополнительной работы, за которую установлена доплата.

Все спорные вопросы по установлению доплат рассматриваются комиссией по трудовым спорам управления образования по письменному обращению руководителя образовательного учреждения.