

Управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

19.12.2017 г.
п. Чегдомын

№ 130-К

О доплатах за работу, не входящую в круг должностных обязанностей руководителей образовательных учреждений на 2018 год

На основании Положения о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей руководителю образовательного учреждения, утвержденного приказом Управления образования от 20 декабря 2016 г. № 615 и решений комиссии на установление доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей руководителей образовательных учреждений на 2018 год (далее – руководителям учреждений) от 19.12.2017 г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить руководителям подведомственных учреждений доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей на 2018 г., согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.
2. Централизованной бухгалтерии производить доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей руководителей образовательных учреждений на 2018 г., согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Н.А. Заровскую.

Руководитель
управления образования



Т.С. Гермаш

Приложение № 1
к приказу от 19.12.2017 г. № 130-К

Установить руководителям дошкольных образовательных учреждений доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

№ п/п	Должность	Размер доплат, %		
1.	Заведующий МБДОУ ЦРР п. Чегдомын	75, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	15
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием бассейна	40
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	10
2.	Заведующий МБДОУ № 1 п. Этыркэн	30, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	10
		п. 1.8	За проведение методической работы	5
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
3.	Заведующий МБДОУ № 2 п. Алонка	30, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	10
		п. 1.8	За проведение методической работы	5

		п. 1.12	За сбор и оформлениe документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформлениe документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
4.	Заведующий МБДОУ № 3 п. Солони	30, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	10
		п. 1.8	За проведение методической работы	5
		п. 1.12	За сбор и оформлениe документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформлениe документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
5.	Заведующий МБДОУ № 4 п. Сулук	20, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.8	За проведение методической работы	5
		п. 1.12	За сбор и оформлениe документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформлениe документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
6.	Заведующий МБДОУ № 6 п. Тырма	35, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	10
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	10
		п. 1.8	За проведение методической работы	5
		п. 1.12	За сбор и оформлениe документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформлениe документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
7.	Заведующий МБДОУ № 7 п. Чегдомын	40, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	15

		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	15
8.	Заведующий МБДОУ № 8 п. Чегдомын	60, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	15
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с обслуживанием отдельно стоящего здания	15
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	10
9.	И.о. заведующего МБДОУ № 9 п. Чегдомын	60, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	10
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием котельной	30
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	5
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
10.	Заведующий МБДОУ № 10 п. Чегдомын	70, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	15
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.11	За работу в краевой инновационной площадке	15
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	15

		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	15
11.	Заведующий МБДОУ № 12 п. Чегдомын	45, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	15
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	10
12.	Заведующий МБДОУ № 13 п. ЦЭС	20, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.8	За проведение методической работы	5
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
13.	Заведующий МБДОУ № 14 п. Софийск	30, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.6	За организацию питания дошкольников, закуп и доставка продуктов	10
		п. 1.8	За проведение методической работы	5
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
14.	Заведующий МБДОУ № 15 п. Новый Ургал	55, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	15
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение	15

			компенсации родителям	
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	15
15.	Заведующий МБДОУ № 16 п. Чегдомын	40, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	10
		п. 1.8	За проведение методической работы	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	10

Выплаты производить с учётом районного и северного коэффициентов.

Приложение № 2
к приказу от 19.12.2017 г. № 130-К

Установить руководителям общеобразовательных учреждений доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

№ п/п	Должность	Размер доплат, %		
1.	Директор МБОУ НОШ № 1 с. Усть-Ургал	58, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	5
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием котельной	30
		п. 1.6	За организацию питания школьников, дошкольников, закуп и доставка продуктов	10
		п. 1.8	За проведение методической работы	3
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	2
2.	Директор МБОУ СОШ № 2 п. Чегдомын	65, в том числе:		
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием котельной	50
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
3.	Директор МБОУ	75, в том числе:		

	«Многопрофильный лицей» п. Чегдомын	п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения РИМЦ	10
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием бассейна	35
		п. 1.6	За организацию питания школьников	15
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	5
		п. 1.11	За работу в краевой инновационной площадке	10
4.	Директор МБОУ ООШ № 5 п. ЦЭС	90, в том числе:		
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения	30
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием автобуса	20
		п. 1.6	За организацию питания школьников, закуп и доставка продуктов	20
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
5.	Директор МБОУ СОШ № 6 п. Чегдомын	85, в том числе:		
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения	40
		п. 1.6	За организацию питания школьников	20
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.15	За организацию дополнительного профессионального обучения	15
6.	И.о. директора МБОУ	45, в том числе:		

	СОШ № 9 п. Софийск	п. 1.1	За ведение делопроизводства	15
		п. 1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	25
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
7.	Директор МБОУ СОШ № 10 п. Чегдомын	130, в том числе:		
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения (до момента закрытия дошкольной группы)	40
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием автобуса	40
		п. 1.6	За организацию питания школьников, дошкольников, закуп и доставка продуктов	20
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке (3 площадки)	30
8.	Директор МБОУ СОШ № 11 п. Новый Ургал	135, в том числе:		
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения	40
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием автобуса	40
		п. 1.6	За организацию питания школьников	10
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке (3 площадки)	30
		п. 1.15	За организацию дополнительного профессионального обучения	15
9.	Директор МБОУ ООШ № 12 с. Согда	75, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения	15
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных	5

			средств	
		п. 1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	10
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием котельной	30
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	10
10.	Директор МБОУ СОШ № 14 п. Чекунда	63, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения	3
		п. 1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	20
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием автобуса	20
		п. 1.6	За организацию питания школьников, закуп и доставка продуктов	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
11.	Директор МБОУ ООШ № 15 ст. Зимовьё	90, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	25
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием котельной	30
		п. 1.6	За организацию питания школьников, закуп и доставка продуктов	20
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги	10

			педагогам	
12.	Директор МБОУ ООШ № 16 с. Аланап	100, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения	20
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	5
		п. 1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	15
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием котельной	30
		п. 1.6	За организацию питания школьников, закуп и доставка продуктов	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	15
13.	Директор МБОУ СОШ № 17 п. Тырма	90, в том числе:		
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения	15
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	15
		п. 1.5	За усложняющий характер работы, связанный с содержанием автобуса	30
		п. 1.6	За организацию питания школьников, дошкольников, закуп и доставка продуктов	10
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги	5

			педагогам	
14.	Директор МБОУ ООШ № 18 п. Солони	35, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	5
		п. 1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	10
		п. 1.6	За организацию питания школьников, дошкольников, закуп и доставка продуктов	10
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	5
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
15.	Директор МБОУ СОШ № 19 п. Алонка	30, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	10
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	10
16.	Директор МБОУ СОШ № 20 п. Сулук	50, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	10
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	10
		п. 1.6	За организацию питания школьников, дошкольников, закуп и доставка продуктов	10
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	10
17.	Директор МБОУ	65, в том числе:		

	ООШ № 21 п. Герби	п. 1.1	За ведение делопроизводства	10
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения	25
		п. 1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	10
		п. 1.6	За организацию питания школьников, дошкольников, закуп и доставка продуктов	10
		п. 1.12	За сбор и оформление документов на получение компенсации родителям	5
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
18.	Директор МБОУ СОШ № 22 п. Этыркэн	40, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	10
		п. 1.3	За получение, доставку и выдачу денежных средств	10
		п. 1.6	За организацию питания школьников	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	10

Выплаты производить с учётом районного и северного коэффициентов.

Приложение № 3
к приказу от 19.12.2017 г. № 130-К

Установить руководителям учреждений дополнительного образования доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

№ п/п	Должность	Размер доплат, %		
1.	Директор МБУ ДО ЦРТДиЮ п. Чегдомын	45, в том числе:		
		п. 1.2	За расположение на базе учреждения структурного подразделения (до момента закрытия ЗОЛ «Сокол»)	25
		п. 1.11	За работу в краевой инновационной площадке	15
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
2.	Директор МБУ ДО ЦВР п. Новый Ургал	25, в том числе:		
		п. 1.10	За работу в муниципальной инновационной площадке	10
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	15
3.	Директор МБУ ДО ДЮСШ «Лидер» п. Чегдомын	15, в том числе:		
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	15

Выплаты производить с учётом районного и северного коэффициентов.

Приложение № 4
к приказу от 19.12.2017 г. № 130-К

Установить руководителям прочих учреждений доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

№ п/п	Должность	Размер доплат, %		
1.	И.о. директора МБУ РИМЦ п. Чегдомын	50, в том числе:		
		п. 1.15	Организация и участие в педагогических экспедициях в образовательные учреждения района с целью мониторинга образовательного процесса.	20
		п. 1.16	Организация работы по осуществлению мониторинговых исследований в рамках НСОКО на территории района	30
2.	Директор МБОУ ЦПП МСП п. Чегдомын	55, в том числе:		
		п. 1.1	За ведение делопроизводства	15
		п. 1.4	За заведование хозяйством при отсутствии завхоза	10
		п. 1.7	За работу с социально опасными семьями, детьми – сиротами и опекаемыми	15
		п. 1.13	За сбор и оформление документов на возмещение расходов за коммунальные услуги педагогам	5
п. 1.14	За взаимодействие с органами внутренних дел	10		

Выплаты производить с учётом районного и северного коэффициентов.