

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

19 декабря 2018 г.

№ 501

п. Чегдомын

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – Порядок).

2. Настоящий приказ применяется при составлении и ведении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, начиная с бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования



Т.С.Гермаш

Утвержден
Приказом
Управления образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
от 19.12.2018 № 501

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципального казенного учреждения Верхнебуреинского муниципального района, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнительных органов местного самоуправления Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее - учреждение).

II. Составление смет учреждений

2. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходов средств бюджета Верхнебуреинского муниципального района на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Верхнебуреинского муниципального района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению №1 к настоящему Приказу.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения).

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок ведения бюджетных смет

9. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

10. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус»), объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 10 настоящего приказа.

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня

после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

*Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении Управления образования
администрации Верхнебуреинского муниципального района,
утвержденному приказом
от 19.12.2018 № 501*

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		<i>КОДЫ</i>
	<i>Форма по ОКУД</i>	0501012
	<i>Дата</i>	
<i>Получатель бюджетных средств</i>	<i>от " __ " _____ 20__ г. <*></i>	<i>по Сводному реестру</i>
<i>Распорядитель бюджетных средств</i>		<i>по Сводному реестру</i>
<i>Главный распорядитель бюджетных средств</i>		<i>Глава по БК</i>
<i>Наименование бюджета</i>		<i>по ОКТМО</i>
<i>Единица измерения: руб</i>		<i>по ОКЕИ</i> 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма												
			на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)				
			в рублях (рублевым эквивален те)	код валю ты по ОКВ	в валю те	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивален те)	код валю ты по ОКВ	в валю те	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивален те)	код валю ты по ОКВ	в валю те	код валю ты по ОКВ	
1	2	разд ел	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		подр азде л													
		целев ая стат ья													
		вид расх одов													
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
		Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные **статьей 70** Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

*Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении Управления образования
администрации Верхнебуреинского муниципального района,
утвержденному приказом
от 19.12.2018 № 501*

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

		КОДЫ
		<i>Форма по ОКУД</i> 0501013
	<i>от " __ " _____ 20__ г. <*></i>	<i>Дата</i>
<i>Получатель бюджетных средств</i>	_____	<i>по Сводному реестру</i>
<i>Распорядитель бюджетных средств</i>	_____	<i>по Сводному реестру</i>
<i>Главный распорядитель бюджетных средств</i>	_____	<i>Глава по БК</i>
<i>Наименование бюджета</i>	_____	<i>по ОКТМО</i>
<i>Единица измерения: руб</i>		<i>по ОКЕИ</i> 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма										
		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				<i>Итого по коду БК</i>								
				<i>Всего</i>								
					x	x		x	x		x	x
					x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <****>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

	раздел	подраздел	целя	вид	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2												
Итого по коду БК													
Всего													

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные **статьей 70** Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).