

Управление образования  
администрации Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

11.04.2016г.  
п.Чегдомын

№ 193

Об организации хранения  
экзаменационных материалов

В соответствии с пунктом 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394, пунктами 14, 51 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 01.04.2016 № 555 "Об организации хранения экзаменационных материалов":

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Определить местами хранения:

1.1. контрольных измерительных материалов, текстов, тем, заданий, билетов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего образования, использованных черновики – образовательные организации Верхнебуреинского муниципального района, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам.

1.2. документов, подтверждающих право выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена, участников единого государственного экзамена и основного государственного экзамена на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа – образовательные организации, в которых обучались выпускники.

2. Определить:

2.1. сроки хранения видеозаписей экзаменов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение № 1);

2.2. сроки доставки экзаменационных материалов для хранения в управление образования и передачи в КГКУ РЦОКО (приложение № 2).

3. Определить руководителей образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам, лицами, имеющими доступ к экзаменационным материалам, видеозаписям экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ответственными за хранение и уничтожение экзаменационных материалов по истечении сроков хранения.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. оборудовать помещения, используемые для хранения экзаменационных материалов, сейфами, сигнализацией, видеонаблюдением.

4.2. обеспечить соблюдение требований информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. организовать прием, учет и хранение документов по ГИА, использованных черновиков, видеозаписей экзаменов по образовательным программам основного общего образования, исключив доступ к ним посторонних лиц.

4.4. направлять экзаменационные материалы по соответствующим образовательным предметам управление образования и ППОИ (МБОУ СОШ № 6 п.Чегдомын) в соответствии со сроками, указанными в приложении № 2 к настоящему приказу.

5. Заместителю руководителя управления образования Грищенко Е.В. осуществлять координацию деятельности подведомственных образовательных организаций – пунктов проведения экзаменов по соответствующим образовательным предметам с КГБУ РЦОКО по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, хранения и передачи экзаменационных материалов.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Грищенко Е.В.

Руководитель управления образования



Т. С. Гермаш

**СРОКИ**  
**хранения видеозаписей экзаменов и документов государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам основного общего**  
**и среднего общего образования.**

№ п/п	Перечень материалов/документов	Срок хранения	Место хранения
1	2	3	4
1.	Документы, подтверждающие право выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, в которой обучались выпускники
2.	Документы, подтверждающие право участников единого государственного экзамена и основного государственного экзамена на создание особых условий и увеличения продолжительности экзамена на 1,5 часа	5 лет со дня проведения экзаменов	образовательные организации, в которой обучались выпускники
3.	Видеозаписи экзаменов по образовательным программам основного общего образования по соответствующим общеобразовательным предметам	до 01 марта следующего года	образовательные организации, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам
4.	Использованные черновики проведенных экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по соответствующим общеобразовательным предметам	1 месяц со дня проведения экзаменов	образовательные организации, на базе которых расположены пункты проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам

### **СРОКИ**

**доставки контрольных измерительных материалов, текстов, тем, заданий, билетов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, использованных и неиспользованных бумажных экзаменационных работ единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена для хранения в управление образования и передачи в КГБУ РЦОКО**

№ п/п	Перечень материалов/документов	Срок
1.	Неиспользованные и использованные контрольные измерительные материалы, оформленные на бумажных, электронных, аудионосителях, тексты, темы, задания, билеты, использованные и неиспользованные бумажные экзаменационные работы единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования	не позднее 10 дней за весь период (этап) со дня окончания последнего экзамена (для ППЭ по технологии сканирования экзаменационных материалов)
2.	Неиспользованные и использованные контрольные измерительные материалы, оформленные на бумажных, электронных, аудионосителях, тексты, темы, задания, билеты), использованные и неиспользованные бумажные экзаменационные работы основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования	не позднее трех дней со дня проведения экзамена осуществляется доставка в Пункт первичной обработки информации (МБОУ СОШ № 6 п.Чегдомын)