

Управление образования
администрации Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

13.01.2016г.
п.Чегдомын

№ 10

О кадровом резерве руководителей
образовательных учреждений
Верхнебуреинского муниципального района

В целях повышения эффективности и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, повышения качества руководящих должностей в учреждениях образования, выявления и использования потенциальных возможностей работников и привлечения высококвалифицированных специалистов на руководящие должности в учреждения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о кадровом резерве руководителей образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района (приложение 1)

2. Создать кадровый резерв руководителей системы образования Верхнебуреинского муниципального района

3. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Верхнебуреинском муниципальном районе.

4. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей системы образования района, возложить на нее функции по формированию и ведению кадрового резерва руководителей образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района:

- Гермаш Татьяна Сергеевна, руководитель Управления образования Верхнебуреинского муниципального района, председатель комиссии;
- Грищенко Елена Витальевна, заместитель руководителя Управления образования Верхнебуреинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Петрова Елена Николаевна, ведущий специалист управления образования по кадровым вопросам, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Равкина Людмила Валерьевна, начальник отдела общего образования управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- Илющенко Полина Николаевна, методист по дошкольному образованию Районного информационно-методического центра;
- Таганова Олеся Ивановна, директор Районного информационно-методического центра.

5. Работу по ведению кадрового резерва руководителей системы образования Верхнебуреинского муниципального района возложить на ведущего специалиста управления образования по кадровым вопросам.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования по кадровым вопросам.

Руководитель управления образования



Т. С. Гермаш

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Основные положения

1.1. Положение о резерве управленческих кадров в Верхнебуреинском муниципальном районе определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров в Верхнебуреинском муниципальном районе, а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров создается с целью эффективного замещения вакантных управленческих должностей руководителей образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района (далее – района).

1.3. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных должностей руководителей образовательных учреждений района;
- внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в системе муниципального образования;
- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования района.

2. Этапы формирования резерва

Формирование резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в резерв
- оценка и отбор кандидатов для включения в резерв
- формирование списка резерва

3. Порядок и условия включения в резерв управленческих кадров

3.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими качествами, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, имеющие опыт управленческой деятельности, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности

3.2. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется путем самовыдвижения на основе заявлений кандидатов для включения в резерв управленческих кадров.

3.3. Кандидат в резерв управленческих кадров представляет в Комиссию:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации;
- согласие на обработку и использование персональных данных.

3.4. Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

3.5. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лицами, не включенными в резерв.

3.6. Резерв формируется и утверждается приказом Управления образования с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах муниципальной системы образования и оформляется в виде списков согласно приложению.

3.7. Решение об отказе в допуске в резерв управленческих кадров принимается в случаях:

- отсутствие у кандидата высшего образования;
- несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

- установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

4. Работа с резервом управленческих кадров

4.1. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, включает в себя получение ими дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики управления.

4.2. При работе с резервом управленческих кадров используются следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);
- проведение для лиц, стоящих в резерве управленческих кадров, семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов, профессиональной переподготовки, стажировок;
- участие в проведении и организации иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей, в соответствии с методиками подготовки, переподготовки участников резерва управленческих кадров

4.4. Управление образования не менее четырех раз в год проводит для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, специализированные семинары «Школа резерва управляющих кадров».

4.5. Исключение лица из резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:

- назначение на должность, для замещения которой был сформирован резерв управленческих кадров;
- по личному заявлению об исключении из резерва управленческих кадров;
- по решению Комиссии в случае невыполнения участником резерва управленческих кадров индивидуального плана подготовки по неуважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- отказ от предложенной для замещения должности, в резерве на которую находилось лицо.

5. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров

5.1. Анализ организации работы с резервом и его использования проводится ежегодно.

5.2. Эффективность определяется по следующим показателям:

- количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва;
- количество лиц, назначенных на вышестоящую должность;
- количество лиц, успешно прошедших обучение;
- количество лиц, успешно реализовавших индивидуальные программы профессионального развития.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
руководителей образовательных учреждений
Верхнебуреинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель управления образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СПИСОК
кандидатов для включения в кадровый резерв
руководителей образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района

№	Фамилия, имя, отчество кандидата в кадровый резерв	Место работы	Занимаемая должность	Должность кадрового резерва

Ведущий специалист
по кадровым вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
руководителей образовательных учреждений
Верхнебуреинского муниципального района

Включение в кадровый резерв
Руководителей образовательных учреждений
Верхнебуреинского муниципального района

От _____

(наименование занимаемой должности)

(наименование предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Домашний адрес, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края для замещения руководящей должности

(наименование должности)

С Положением о кадровом резерве руководителей образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявленными к вышеуказанной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Анкета кандидата
на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения "_____" _____ 19 ____ г. _____

число месяц год количество полных лет

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства: _____

Семейное положение: _____
(холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова)

Номер контактного телефона: _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Сведения об образовании:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы повышения, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Длительность обучения	Название

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

Паспорт _____ серия _____ номер _____

Выдан _____

Я подтверждаю достоверность всего изложенного выше.

"31" декабря 2015г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение, адрес сотрудника)

(№ основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

Даю согласие специалистам Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (682030 п.Чегдомын ул.Центральная, 49) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку своих персональных данных для выполнения функции, связанных с включением в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района.

Перечень персональных данных работника, на обработку которых дается согласие:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- личное дело, трудовая книжка;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- социальные льготы;
- судимость и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- материалы по повышению квалификации и аттестации;
- материалы служебных расследований.

Срок, в течении которого действует данное согласие совпадает со сроком включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Отзыв настоящего согласия, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в управление образования.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)